

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“  
Нови Сад, Сутјеска 2  
датум: 10.03.2017. године  
дел. бр.: 2088

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИШЋЕЊЕ

-ПАРТИЈА 1-  
МАТЕРИЈАЛ ЗА СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 2/17-1

МАРТ 2017. године

## САДРЖАЈ

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Техничке карактеристике.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	20
Образац 1 – Подаци о понуђачу .....	24
Образац 1.-А -Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....	25
Образац 1.-Б –Подаци о подизвођачима .....	26
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.....	27
Образац 3 –Образац Понуде.....	28
Образац 4– Образац трошкова припреме понуде.....	44
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	45
Образац 6 – Изјава понуђача о финансијској гаранцији.....	46
Образац 7 – Изјава понуђача о испуњавању услова.....	47
Образац 8 - Модел уговора.....	48

*Укупан број страна: 52*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2/17-1 деловодни број: 1790 од 03.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 1791 од 03.03.2017. године.

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар „Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, [www.spens.rs](http://www.spens.rs)
- **ПИБ:** 100236311
- **Матични број:** 08157359
- **Број рачуна:** 200-2388480101001-55
- **Шифра делатности:** 9311
- **Назив банке:** Банка Поштанска Штедионица а.д. Београд
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 2/17-1 су добра - Материјал за чишћење-Партија 1.-Материјал и средства за свакодневно одржавање хигијене у објекту
- **Укупно процењена вредност јавне набавке за партију 1:** 900.000,00 динара без пдв-а.
- **Резервисана набавка:** не
- **Контакт:** Мирослав Новаковић факс 021/6621-780, адреса електронске поште: [miroslav.novakovic@spens.rs](mailto:miroslav.novakovic@spens.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка добара: Производи за чишћење, опис, назив и ознака из општег речника-39830000

- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

### МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТУ

	Предмет набавке	Опис-карактеристике
1	<b>Метла</b>	Велика од сирка, ручно рађена, тежине преко 700 грама, дужина сирка најмање 35цм, пет пута прошивена, ојачана код дрвене дршке платном или жицом
2	<b>Метла</b>	Мала од сирка, ручно рађена
3	<b>Партвиш за под</b>	Дрвени, четка од природних влакана 0.30м са дрвеном дршком
4	<b>Партвиш за под</b>	Дрвени, четка од природних влакана 0.55м, са дрвеном дршком
5	<b>Кофа ПВЦ</b>	Без поклопца, запремина 10л, са металном-жичаном дршком
6	<b>Течни сапун</b>	Антибактеријски са глицерином, паковање од 1литра, светло плави или роза
7	<b>Детерцент за прање судова</b>	Течни, концентрован, снажан против масноће и благ за руке, све компоненте биоразградиве, мирис лимуна или дуње, паковање од 1.350 литра. Састав: од 5-15% анјонске површински активне материје, мање од 5% амфотерних тензида, феноксиотанол, бензисотхиазолинин, гераниол, воћно сирће, дерма протект.
8	<b>Таблете за писоаре</b>	3у1, освежава, чисти и уклања неугодне мирисе, више од 80% биоразградиве материје, не поседује П-дихлорбензен,, облик цвета мирис сребрне јеле; састав: више од 30% анјонских материја , 5-15% зеолита, мање од 5%средства на бази активног кисеоника, парфем лимонеле, паковање 750гр, да се могу залепити
9	<b>Ваљчићи за воодокотлиће</b>	Плаве куглице-ваљчићи за освежавање и дезинфекцију воде у водокотлићу, плаве боје, паковање од 1 кг
10	<b>Уложак за микроспреј Гладе</b>	Мирис океана ( плаве боје )
11	<b>Уложак за освеживач ВЦ шоље Бреф</b>	Двоактиван (хигијена и освеживач) мирис океана, плаво љубичасти или плаво- жути 2х30мл

12	<b>Уложак за електрични распршивач Аирвик</b>	Допуна-уложак, мирис јабуке или зеленог бора, запремина 19 мл
13	<b>Освеживач за ВЦ шољу комплет корпица и уложак</b>	Двоактиван ( хигијена и освеживач, уложак из два дела ) мирис океана, плаво љубичасти или плаво- жути 2x30мл
14	<b>Освеживач просторија</b>	У спреју, 300мл, плави; мирис океана или пролећа-планинске свежине
15	<b>Хотелски сапунчић</b>	Бели са глицерином, у ринфузи ( да није упакован појединачно ) тежина 15 грама
16	<b>Сафе грануле</b>	Универзално средство за дезинфекцију у гранулама, састав: 99% натријумдихлоризоцијанурат дихидрата ( минимум 56% активног хлора ), паковање од 1кг
17	<b>Фланел</b>	Памучни, дезениран ( да није бели ) ширина 70 цм, на дужни метар
18	<b>Фротир</b>	Памук, дупли ( са обе стране ) ширина 90-150 цм, на дужни метар, у боји ( да није бели, без рељефних шара и ознака за сечење )
19	<b>Сона киселина</b>	Паковање од 1 литра
20	<b>Универзално средство за прање и брисање</b>	Са продуженом свежином преко 24часа, мирис цвета лотуса и лаванде (тамно плаве боје ) дубински чисти-остаје блиставо чисто без испирања, садржи мање од 5% анјонских површински активних материја; Паковање 1 литар
21	<b>Универзално средство за прање</b>	Са продуженом свежином преко 24часа, мирис црвеног цвећа-руже ( интензивно црвене боје ) дубински чисти-остаје блиставо чисто без испирања, садржи мање од 5% анјонских површински активних материја; Паковање 1 литар
22	<b>Одстрањивач мрља</b>	Текући одстрањивач тврдокорних мрља, ефикасно отклања мрље приликом прања и белог и обојеног веша ( ручног и машинског ) роза боје на бази активног кисеоника, паковање 1 литар
23	<b>Избелјивач веша</b>	За отклањање мрља и флека искључиво са белог веша, не

		оштећује тканину, за ручно и машинско прање, састав: 5% агенса за избељивање на бази хлора, паковање од 1л
24	<b>Ћубровник са штапом-дршком</b>	ПВЦ, без механизма за окретање лопатице, без поклопца, без четке
25	<b>Ћубровник са штапом-дршком</b>	ПВЦ, са механизмом за окретање лопатице, без четке
26	<b>Врећа за смеће</b>	50 микрона, 1100x700 са џепом, плава
27	<b>Врећа за смеће</b>	50 микрона, 1100x700 са џепом, црна
28	<b>Врећа за смеће</b>	35 микрона, 700x600 без џепа црна
29	<b>Хигијенске рукавице за вишекратну употребу</b>	Паковање од 1. пара домаћинских жутих рукавица, од природног латекса, непромочиве са памучном поставом, величине од 7-10
30	<b>Тоалет папир ролна</b>	Папирна, бела, двослојна, са перфорацијом, 100% целулоза, 2x100 листића по ролни, тежина сса 120 грама
31	<b>Убрус ролна</b>	Папирна, двослојна, бела, 100% целулоза, 2x100 листова по ролни, тежина сса 240 грама по ролни, перфорација
32	<b>Сунђер</b>	Абразивни, већи 11x9цм
33	<b>Сунђер</b>	Абразивни, мањи за судове, 6x9.5цм
34	<b>Сунђер</b>	Обичан, већи приближно 22x13x7цм
35	<b>Жица за судове</b>	Тврда ( не спирала )
36	<b>Жица за судове</b>	Мекана - спирала
37	<b>Крпа трулекс</b>	Паковање од три комада, разнобојно
38	<b>Паста за прање руку</b>	За прање јако запрљаних руку, одмашћује, негује, са глицерином
39	<b>Крема за руке</b>	Заштитна са глицерином, у туби 100мл, састав: aqua, Glycerin, Parffinum Liquidum, Mustryl Alcohol, Butylene Glycol, Alcohol Denat, Stearic acid, , Myrisyl Myristate, Microcristallina, Glyceryl Stearate, Hidrogenated Coco-Glycerides, Simmondsia Chinensissed Oil, Tocopheryl Acetate,

		Lanolin Alcohol, Polyglyceryl-2-Caprate, Dimethicone, Sodium Carbomer, Phenoxyethanol, linalol, Citronello, Alpha-isomethylonone, Buthylphenyl Merhylpropional, Limonene, Benzil Alcohol, Benzil Salicylate, parfum.
40	<b>Прашак за веш</b>	Са додатком плавих зрнаца 5-15% ањонски surfaktanti, izbeljivač na bazi kiseonika, <5% nejonski surfanktanti, sapun, polikarboksilati, fosfonati, zeoliti, enzimi, optička belila, mirisi, benyl alcohol, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal. Паковање од 3кг, мирис јоргована
41	<b>Четка рибаћа</b>	Рибаћа са дршком на навој, длаке од тврде пластике за рибање керамичких плочица, отпорна на сону киселину
42	<b>Четка за ВЦ</b>	Сет- четка и постоље, ПВЦ
43	<b>Скрапер ( гребач ) за под</b>	Ручни гребач са рукохватом, дужина ручке 35цм, са резервним ножем, за скидање жвака, лепка, и других сличних запрљања са глатких површина
44	<b>Нож за скрапер-гребач</b>	Резервни нож за скрапер-гребач
45	<b>Канта за отпатке</b>	ПВЦ, са стопицом-педалом за поклопац, са пвц улошком који се вади-са металном дршком, запремина 17л
46	<b>Санитар гел за купатила</b>	Плаве боје, гел за чишћење и прање купатила, интензивно пријатног мириса, користи се неразређен; састав: мање од 5% ањонских ПАМ, мање од 5% нејонских ПАМ, Alfa Isometil Jonon, Butilfenil Metilpropional, Heksil Cinamal, Parfum. Не сме се користити на мермеру, паковање 1000 мл
47	<b>Средство за чишћење санитарне керамике</b>	Течно домаће средство за прање санитарија, састав: хлороводонична киселина 5-15%, ањонски тензиди мање од 5%, мирис, потпуно биоразградиво, рок употребе 5 година, <b>БЕЛЕ БОЈЕ</b> , паковање 1 литар
48	<b>Течно абразивно средство</b>	Кремасто, универзално, абразивно средство, не оштећује, може се користити и за спољне и за унутрашње површине, мирис лимуна паковање 0.75л састав: избелјивач на бази хлора или активног кисеоника, 3 - 5% ањонски активних површинских елемената, сапун, мирис, без пумпице
51	<b>ВРЕЋА за усисивач</b>	Флизелинска врећа за прљавштину за усисивач Karcher NT 35/1 Ap Profesional
52	<b>ВРЕЋА за усисивач</b>	Флизелинска врећа за прљавштину за усисивач Karcher 7/1

		Profesional	
54	<b>Кеса за усисивач Колумбус SW-52 P</b>	Папирна кеса ( не флизелинска )	
55	<b>Кеса за усисивач Слобода 1000П</b>	Платнена кеса	
56	<b>Кеса за усисивач Слобода 1000П</b>	Папирна кеса	
57	<b>Прскалица ручна</b>	ПВЦ, запремине 1л, са пребацивачем за крупно и ситно прскање	
58	<b>Омекшивач за рубље</b>	Концентрован, мирис свежине-фреш или океана, светло плаве боје, паковање 1.9л	
59	<b>Крпа</b>	Јеленска кожа-имитација, паковање у кутији по 1 комад	
60	<b>Бриско комплет за прање подова</b>	ПВЦ кофа са цедиљком и брисач пода са улошком са тракастим брисачем који се може мењати	
61	<b>Гурач воде</b>	Дршка пластична- дужине око 1.5метар, равна гума без закривљених крајева носач гуме дужине 75цм	
62	<b>Телескоп</b>	3x1метар	
63	<b>Телескоп</b>	3x2метра	
64	<b>Телескоп</b>	3x3метра	
65	<b>МОП комплет за брисање и полирање 80цм</b>	Комплет алу дршка, жичана-метална основа 80 цм дужине и одговарајућа памучна навлака са	
66	<b>МОП комплет за брисање и полирање 120-130цм</b>	Комплет алу дршка, жичана-метална основа 120-130 цм дужине и одговарајућа памучна навлака - маца	
67	<b>МОП комплет за брисање и полирање 35-42 цм</b>	Зглобни, пластична основа дужина основе 35-42 цм, са телескопом до 1.5 метар са одговарајућом навлаком од микрофибера	
68	<b>Зогер</b>	Са сунђерастим улошком, механизмом за цеђење	



		сунђера,метална дршка	
69	<b>Дршка дрвена</b>	Дужине 1.80 м-за партвише, четке...	
70	<b>Дршка дрвена</b>	Дужине 1.30 м-за партвише, четке...	
71	<b>Гума за одгушивање одвода</b>	Без дршке	
72	<b>Врећа полипропиленска</b>	Запремина 50литара, бела без џепа	
73	<b>Средство за прање стакла</b>	На бази алкохола, плаве боје, са пумпицом, састав: мирис, парфем, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinona, 2u1, aktivna pena, паковање 0.75л	
74	<b>Течни сапун</b>	Са глицерином, са дозер пумпицом, 0.5л паковање	
75	<b>Крпа</b>	Магична-микрофибер 32x32цм	
76	<b>Течно средство за росфрај</b>	За прање судова, судопера, шанкова од росфраја, паковање 0.5литара	
77	<b>Корпа за веш</b>	Без поклопца, ПВЦ ( да није рупичаста или барем да су рупе ситне до 5мм макс.) бела,приближно30x40x60цм	
78	<b>Инох брисач стаклених површина 45цм</b>	Гумени са рукохватом који може да се наглави на телескоп,дужина основе 45цм са резервном гумом	
79	<b>Перач стаклених површина 45цм</b>	Са рукохватом који може да се наглави на телескоп, са резервном навлаком ( мацом ), 45цм	
80	<b>Инох брисач стаклених површина 35цм</b>	Гумени са рукохватом који може да се наглави на телескоп,дужина основе 35цм са резервном гумом	
81	<b>Перач стаклених површина 35цм</b>	Са рукохватом који може да се наглави на телескоп, са резервном навлаком ( мацом ), 35цм	
82	<b>Аутомат за течни сапун</b>	Монтира се на зид ( две типле ) мањи - до 0,7л запремине , без кључа, поклопац, једноставно досипање сапуна отварањем поклопца	
83	<b>Пајалица округла</b>	Округла при врху -може да се монтира на телескоп	
84	<b>Пајалица кљунаста</b>	Кљунаста при врху-може да се монтира на телескоп	

85	<b>Крпа кухињска</b>	За брисање опраних судова, карирана од памука 100%
86	<b>Средство за чишћење покућства</b>	Са пумпицом паковање од 500мл, жуте боје са алоа вером, идеалан за дрвене површине, чисти, негује, штити, дезинфикује, лако уклања прашину, 12% садржаја је запаљиво садржај: мање од 5% анјонских површински активних материја, лимонел, линалол, парфем,
87	<b>Средство за дезинфекцију подова и површина</b>	Бактерицид - фунгицид водени раствор састав: 6% Benzil-C12-16 Alkidimetil hlorid, нејонски surfakanti 5-15%, веће паковање балон 2-5л, Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности производа и решење о упису у биоцидне производе
88	<b>Хигијенске рукавице</b>	Медицинске нитрилне у кутији 100 комада, без пудера
89	<b>Тапер четка</b>	ПВЦ са дршком ( као за кречење ) али не превише мекана, за прање, рибање базенских плочица- фугни
90	<b>Основа за МОП 130 цм</b>	Метална-жичана основа за МОП дужине 130цм
91	<b>Навлака за МОП 130 цм</b>	Памучна навлака-маца за МОП дужине 130цм
92	<b>Основа за МОП 80цм</b>	Метална-жичана основа за МОП дужине 80цм
93	<b>Навлака за МОП 80цм</b>	Памучна навлака-маца за МОП дужине 80цм
94	<b>Лопатица мала</b>	ПВЦ лопатица за смеће, посипање соли..
95	<b>Канта за отпатке</b>	Запремине 20л-30л, висине до 50 цм, тврђи ПВЦ или ЛИМ тврђи ( без улошка ) за постављање у објекту на јавним површинама, у облику ваљка са отвором 25-30цм, браон или бордо боје
96	<b>Гребач за скидање жвака и леда</b>	Са дужом дршком до 1м, са металним делом-ножем цца 10цм за скидање жвака и леда
97	<b>Дестилована вода</b>	За допуњавање акумулатора у машинама за чишћење тврдох подова
98	<b>Гума за брисач стаклених површина</b>	Резервна гума за брисаче стаклених површина цца 110цм

99	Алкохол медицински	Паковање од 1л у пластичној боци, по саставу етанол 96%
100	Средство за дезинфекцију руку	Течност, састав 100гр садржи: 48гр пропан-2-ола, 27 гр пропан-1-ола, изорпропил алкохол, n-пропанол, рН вредност 5,5 – 7,5
101	Сапун за руке	Састав: Sodium tallowate, Aqua, Sodium Palm Kernelate, Sodium Cocolate, Sine Adipe Lac, Glycerin, Octylob decanol, Sodium chloride, Sodium thiosulfate, Tetrasodium EDTA, Tetrasodium Etidronate, limonen Linalool, Butylphenyl, Methylpropional, Geranol, Alkohol, Parfum, паковање 90гр
102	Мрежа за писоар	Освеживач писоара у облику мреже. Материјала гума са различитим мирисима. Трајање 30 дана

**Напомена:**

Понуђач је дужан да приликом предаје Понуде за ставку бр. 87 из Обрасца техничке спецификације достави

1. Извештај о микробиолошкој ефикасности производа издат од стране овлашћене установе и
2. Решење о упису у биоцидне производе односно у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Наручилац захтева да сви документи поднети у понуди буду повезани у целини и запечаћени, тако да се немогу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије. Поступак је покренут за партију број 1.

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти :

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 2/17-1 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће

разматрати, већ ће се нестворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину. Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈП „Спортски и пословни центар „Војводина““, Сутјеска 2, Нови Сад, са назнаком:**

**„Понуда за поступак јавне набавке добара Материјал за чишћење  
Партија 1.-Материјал и средства за свакодневно одржавање хигијене у објекту број 2/17-1  
– НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведени:

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај

подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1. Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **9. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.-Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача да испуњава све обавезне и додатне услове из чл.75. и чл. 76. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8. - Модел уговора
- обрасци и докази у складу са тачком 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

**Понуђач је дужан да приликом предаје Понуде за ставку бр. 87 из Обрасца техничке спецификације достави:**

- 1. Извештај о микробиолошкој ефикасности производа издат од стране овлашћене установе и**
- 2. Решење о упису у биоцидне производе односно у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.**

**Уколико понуђач не достави тражену документацију везану за ставку бр. 87. понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без ПДВ-а као и укупне цене за процењене количине у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена треба да садржи све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна та време трајања уговора, и не може се мењати.

## **11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, рачунајући од дана издавања исправне фактуре - рачуна. Понуда понуђача који понуди краћи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива

## **12. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Наручилац одређује да је место испоруке ФЦО магацин наручиоца на адреси ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2 – службени улаз бр. 2.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од писменог захтева наручиоца за сваку сукцесивну испоруку.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. ( Образац бр. 4)

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: migoslav.novakovic@spens.rs или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр 2/17-1

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени



рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

## **18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац број 2.- Изјава, дат је као саставни део конкурсне документације).

## **19. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговременно.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од

осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

#### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона

### **24 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

### **25. ГАРАНЦИЈА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Изабрани понуђач дужан је да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу бланко меницу и то:

– **за добро извршење посла** понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје бланко соло меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, као и копију депо картона.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са Законом о платном промету (“Сл. гласник РС”, број 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница (“Сл. гласник РС”, број 810/2015) и овлашћења (“Сл. гласник РС”, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

### **26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [miroslav.novakovic@spens.rs](mailto:miroslav.novakovic@spens.rs), факсом на број 021/6621-780 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*,

Позив на број: *(број или ознака јавне набавке)*,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i><b>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</b></i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b><u>Правна лица доста достављају:</u></b> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  <b><u>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</u></b>  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	<u>за предметну јавну набавку није потребна важећа дозвола за обављање делатности;</u>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве br.2 . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
<b>Додатни услови из члана 76. ЗЈН</b>		<b>Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:</b>		
1.	Да понуђач у периоду у периоду 01.01.-31.12.2016. године нема дана неликвидности.	Потврда о броју дана неликвидности у периоду 01.01.-31.12.2016. године коју издаје Народна банка Србије.
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	Да понуђач до рока за подношење понуда мора имати уведене стандарде ISO 9001 и ISO 14001	Фотокопије сертификата ISO 9001 и ISO 14001

<b>Понуђач располаже са неопходним: кадровским капацитетом:</b>		
1.	Да понуђач до рока за подношење понуда мора имати минимално шест запослених или радно ангажованих радника по другом основу, од чега један запослени мора имати IV степен стручне спреме хемијског или технолошког смера.	Уколико понуђач има стално запослене као доказ доставља: - МА обрасце, - фотокопије уговора о раду, - фотокопију дипломе за запосленог са IV степеном стручне спреме хемијског или технолошког смера;  Уколико понуђач има ангажоване раднике по другом основу као доказ доставља: - фотокопије уговора о ангажовању радника, - фотокопију дипломе за ангажованог радника са IV степеном стручне спреме хемијског или технолошког смера.
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		
1.	Понуђач мора да поседује најмање једно доставно возило (минимум pick-up возило)	Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног возила - карта основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе. <i>(доставља се један од наведених доказа)</i>
<b>Средство обезбеђења:</b>		
1.	Понуђач је обавезан да поднесе бланко соло меницу за добро извршење посла која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, копију картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење.	Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство обезбеђења, за коју подноси понуду. Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

**Доказ за тачке 2. и 3 не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **Начин достављања доказа**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 7 - изјава понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, које доказује достављањем Изјаве (Обрасца бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. и то у виду оригинала или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

***Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.***



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду***

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда за ЈН 2/17-1;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 2/17-1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- **Материјал и средства за свакодневно одржавање хигијене у објекту број 2/17-1** како следи

Р. бр.	Предмет набавке	Опис- карактеристике	Јед. мере	Количин а	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Метла	Велика од сирка, ручно рађена, тежине преко 700 грама, дужина сирка најмање 35цм, пет пута прошивена, ојачана код дрвене дршке платном или жицом	комада	120			
2	Метла	Мала од сирка, ручно рађена	комада	10			
3	Партвиш за под	Дрвени, четка од природних влакана 0.30м са дрвеном дршком	комада	40			
4	Партвиш за под	Дрвени, четка од природних влакана 0.55м, са дрвеном дршком	комада	4			
5	Кофа ПВЦ	Без поклопца, запремина 10л, са металном-жичаном дршком	комада	100			
6	Течни сапун	Антибактеријски са глицерином, паковање од 1литра, светло плави или роза	литара	300			
7	Детерџент за прање судова	Течни, концентрован, снажан против масноће и благ за руке, све компоненте биоразградиве, мирис лимуна или дуње, паковање од 1.350 литра. Састав: од 5-15% ањјонске површински активне	литара	270			

		материје, мање од 5% амфотерних тензида, феноксиотанол, бензисотхиазолинин, гераниол, воћно сирће, дерма протект.					
8	<b>Таблете за писоаре</b>	Зу1, освежава, чисти и уклања неугодне мирисе, више од 80% биоразградиве материје, не поседује П-дихлорбензен,, облик цвета мирис сребрне јеле; састав: више од 30% анјонских материја , 5-15% зеолита, мање од 5%средства на бази активног кисеоника, парфем лимонеле, паковање 750гр, да се могу залепити	паковања	25			
9	<b>Ваљчићи за водокотлиће</b>	Плаве куглице-ваљчићи за освежавање и дезинфекцију воде у водокотлићу, плаве боје, паковање од 1 кг	килограма	4			
10	<b>Уложак за микроспреј Гладе</b>	Мирис океана (плаве боје)	комада	20			
11	<b>Уложак за освеживач ВЦ шоље Бреф</b>	Двоактиван (хигијена и освеживач) мирис океана, плавољубичасти или плавожути 2x30мл	комада	60			
12	<b>Уложак за електрични распршивач Аирвик</b>	Допуна-уложак, мирис јабуке или зеленог бора, запремина 19 мл	комада	30			

13	<b>Освеживач за ВЦ шољу комплет корпица и уложак</b>	Двоактиван (хигијена и освеживач, уложак из два дела) мирис океана, плавољубичасти или плавожути 2x30мл	комада	50			
14	<b>Освеживач просторија</b>	У спреју, 300мл, плави; мирис океана или пролећа-планинске свежине	комада	30			
15	<b>Хотелски сапунчић</b>	Бели са глицерином, у ринфузи (да није упакован појединачно) тежина 15 грама	комада	800			
16	<b>Сафе грануле</b>	Универзално средство за дезинфекцију у гранулама, састав: 99% натријумдихлоризоцијанурат дихидрата (минимум 56% активног хлора), паковање од 1кг	килограма	240			
17	<b>Фланел</b>	Памучни, дезениран (да није бели) ширина 70 цм, на дужни метар	метара	150			
18	<b>Фротир</b>	Памук, дупли (са обе стране) ширина 90-150 цм, на дужни метар, у боји (да није бели, без рељефних шара и ознака за сечење)	метара	120			
19	<b>Сона киселина</b>	Паковање од 1 литра	литара	360			
20	<b>Универзално средство за прање и брисање</b>	Са продуженом свежином преко 24часа, мирис цвета лотуса и лаванде (тамно плаве боје) дубински чисти-остаје блиставо чисто без испирања, садржи мање од 5% анјонских	комада	25			

		површински активних материјала; Паковање 1 литар					
21	<b>Универзално средство за прање</b>	Са продуженом свежином преко 24 часа, мирис црвеног цвећа-руже (интензивно црвене боје) дубински чисти-остаје блиставо чисто без испирања, садржи мање од 5% анјонских површински активних материја; Паковање 1 литар	комада	25			
22	<b>Одстрањивач мрља</b>	Текући одстрањивач тврдокорних мрља, ефикасно отклања мрље приликом прања и белог и обојеног веша (ручног и машинског) роза боје на бази активног кисеоника, паковање 1 литар	литара	12			
23	<b>Избељивач веша</b>	За отклањање мрља и флека искључиво са белог веша, не оштећује тканину, за ручно и машинско прање, састав: 5% агенса за избељивање на бази хлора, паковање од 1л	литара	12			
24	<b>Ћубровник са штапом-дршком</b>	ПВЦ, без механизма за окретање лопатице, без поклопца, без четке	комада	25			
25	<b>Ћубровник са штапом-</b>	ПВЦ, са механизмом за окретање лопатице,	комада	5			



	<b>дршком</b>	без четке					
26	<b>Врећа за смеће</b>	50 микрона, 1100x700 са џепом, плава	комада	5000			
27	<b>Врећа за смеће</b>	50 микрона, 1100x700 са џепом, црна	комада	2000			
28	<b>Врећа за смеће</b>	35 микрона, 700x600 без џепа црна	комада	2000			
29	<b>Хигијенске рукавице за вишекратну употребу</b>	Паковање од 1. пара домаћинских жутих рукавица, од природног латекса, непромочиве са памучном поставом, величине од 7-10	паковања	1000			
30	<b>Тоалет папир ролна</b>	Папирна, бела, двослојна, са перфорацијом, 100% целулоза, 2x100 листића по ролни, тежина сса 120 грама	комада	1800			
31	<b>Убрус ролна</b>	Папирна, двослојна, бела, 100% целулоза, 2x100 листова по ролни, тежина сса 240 грама по ролни, перфорација	комада	1200			
32	<b>Сунђер</b>	Абразивни, већи 11x9цм	комада	300			
33	<b>Сунђер</b>	Абразивни, мањи за судове, 6x9.5цм	комада	300			
34	<b>Сунђер</b>	Обичан, већи приближно 22x13x7цм	комада	20			
35	<b>Жица за судове</b>	Тврда ( не спирала )	комада	150			
36	<b>Жица за судове</b>	Мекана - спирала	комада	200			

37	<b>Крпа трулекс</b>	Паковање од три комада, разнобојно	Паковањ а	120			
38	<b>Паста за прање руку</b>	За прање јако запрљаних руку, одмашћује, негује, са глицерином	комада	200			
39	<b>Крема за руке</b>	Заштитна са глицерином, у туби 100мл, састав: aqua, Glycerin, Parffinum Liquidum, Mystryl Alcohol, Butylene Glycol, Alcohol Denat, Stearic acid, , Myrisyl Myristate, Microcristallina, Glyceryl Stearate, Hidrogenated Coco- Glycerides, Simmondsia Chinensissed Oil, Tocopheryl Acetate, Lanolin Alcohol, Plyglyceryl-2-Caprata, Dimethicone, Sodium Carbomer, Phenoxyethanol, linalol, Citronello, Alpha- isomethylonone, Buthylphenyl Merhylpropional, Limonene, Benzil Alcohol, Benzil Salicylate, parfum.	комада	200			
40	<b>Прашак за веш</b>	Са додатком плавих зрнаца 5-15% ањонски surfaktanti, izbeljivač na bazi kiseonika, <5% nejonski surfanktanti, sapun, polikarboksilati, fosfonati, zeoliti, enzimi, optička belila, mirisi, benyl alcohol, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal. Паковање од 3кг, мирис јоргована	килогра ма	390			

41	<b>Четка рибаћа</b>	Рибаћа са дршком на навој, длаке од тврде пластике за рибање керамичких плочица, отпорна на сону киселину	комада	50			
42	<b>Четка за ВЦ</b>	Сет- четка и постоље, ПВЦ	комада	60			
43	<b>Скрапер ( гребач за под )</b>	Ручни гребач са руковатом, дужина ручке 35цм, са резервним ножем, за скидање жвака, лепка, и других сличних запрљања са глатких површина	комада	10			
44	<b>Нож за скрапер- гребач</b>	Резервни нож за скрапер-гребач	комада	50			
45	<b>Канга за отпатке</b>	ПВЦ, са стопицом-педалом за поклопац, са пвц улошком који се вади-са металном дршком, запремина 17л	комада	25			
46	<b>Санитар гел за купатила</b>	Плаве боје, гел за чишћење и прање купатила, интензивно пријатног мириса, користи се неразређен; састав: мање од 5% анјонских ПАМ, мање од 5% нејонских ПАМ, Alfa Isometil Jonon, Butilfenil Metilpropional, Heksil Cinamal, Parfum. Не сме се користити на мермеру, паковање 1000 мл	комада	80			

47	<b>Средство за чишћење санитарне керамике</b>	Течно домаће средство за прање санитарнија, састав: хлороводонична киселина 5-15%, анјонски тензиди мање од 5%, мирис, потпуно биоразградиво, рок употребе 5 година, <b>БЕЛЕ БОЈЕ</b> , паковање 1 литар	литара	300			
48	<b>Течно абразивно средство</b>	Кремасто, универзално, абразивно средство, не оштећује, може се користити и за спољне и за унутрашње површине, мирис лимуна паковање 0.75л састав: избелјивач на бази хлора или активног кисеоника, 3 - 5% анјонски активних површинских елемената, сапун, мирис, без пумпице	комада	50			
51	<b>ВРЕЋА за усисивач</b>	Флизелинска врећа за прљавштину за усисивач Karcher NT 35/1 Ap Profesional	комада	30			
52	<b>ВРЕЋА за усисивач</b>	Флизелинска врећа за прљавштину за усисивач Karcher 7/1 Profesional	комада	40			
54	<b>Кеса за усисивач Колумбус SW-52 P</b>	Папирна кеса ( не флизелинска )	комада	30			
55	<b>Кеса за усисивач Слобода 1000П</b>	Платнена кеса	комада	2			
56	<b>Кеса за усисивач</b>	Папирна кеса	комада	10			

	<b>Слобода 1000П</b>						
57	<b>Прскалица ручна</b>	ПВЦ, запремине 1л, са пребацивачем за крупно и ситно прскање	комада	20			
58	<b>Омекшивач за рубље</b>	Концентрован, мирис свежине-фреш или океана, светло плаве боје, паковање 1.9л	Литара	57			
59	<b>Крпа</b>	Јеленска кожа-имитација, паковање у кутији по 1 комад	комада	5			
60	<b>Бриско комплет за прање подова</b>	ПВЦ кофа са цедиљком и брисач пода са улошком са тракастим брисачем који се може мењати	комада	3			
61	<b>Гурач воде</b>	Дршка пластична- дужине око 1.5метар, равна гума без закривљених крајева носач гуме дужине 75цм	комада	8			
62	<b>Телескоп</b>	3x1метар	комада	1			
63	<b>Телескоп</b>	3x2метра	комада	1			
64	<b>Телескоп</b>	3x3метра	комада	1			
65	<b>МОП комплет за брисање и полирање 80цм</b>	Комплет алу дршка, жичана-метална основа 80 цм дужине и одговарајућа памучна навлака са	комада	2			
66	<b>МОП комплет за брисање и полирање</b>	Комплет алу дршка, жичана-метална основа 120-130 цм дужине и одговарајућа памучна навлака -	комада	2			

	<b>120-130цм</b>	маца					
<b>67</b>	<b>МОП комплет за брисање и полирање 35-42 цм</b>	Зглобни, пластична основа дужина основе 35-42 цм, са телескопом до 1.5 метар са одговарајућом навлаком од микрофибера	комада	3			
<b>68</b>	<b>Зогер</b>	Са сунђерастим улошком, механизмом за цеђење сунђера, метална дршка	комада	20			
<b>69</b>	<b>Дршка дрвена</b>	Дужине 1.80 м-за партвише, четке...	комада	30			
<b>70</b>	<b>Дршка дрвена</b>	Дужине 1.30 м-за партвише, четке...	комада	20			
<b>71</b>	<b>Гума за одгушивање одвода</b>	Без дршке	комада	20			
<b>72</b>	<b>Врећа полипропиленска</b>	Запремина 50литара, бела без цепа	комада	100			
<b>73</b>	<b>Средство за прање стакла</b>	На бази алкохола, плаве боје, са пумпицом, састав: мирис, парфем, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinona, 2u1, активна репа, паковање 0.75л	комада	220			
<b>74</b>	<b>Течни сапун</b>	Са глицерином, са дозер пумпицом, 0.5л паковање	комада	50			
<b>75</b>	<b>Крпа</b>	Магична-микрофибер 32x32цм	комада	80			
<b>76</b>	<b>Течно средство за</b>	За прање судова, судопера, шанкова од росфраја, паковање	комада	25			

	<b>росфрај</b>	0.5литара					
77	<b>Корпа за веш</b>	Без поклопца, ПВЦ ( да није рупичаста или барем да су рупе ситне до 5мм макс.) бела,приближно30x40x60цм	комада	70			
78	<b>Инох брисач стаклених површина 45цм</b>	Гумени са рукохватом који може да се наглави на телескоп,дужина основе 45цм са резервном гумом	комада	6			
79	<b>Перач стаклених површина 45цм</b>	Са рукохватом који може да се наглави на телескоп, са резервном навлаком ( мацом ), 45цм	комада	6			
80	<b>Инох брисач стаклених површина 35цм</b>	Гумени са рукохватом који може да се наглави на телескоп,дужина основе 35цм са резервном гумом	комада	6			
81	<b>Перач стаклених површина 35цм</b>	Са рукохватом који може да се наглави на телескоп, са резервном навлаком ( мацом ), 35цм	комада	6			
82	<b>Аутомат за течни сапун</b>	Монтира се на зид ( две типле ) мањи - до 0,7л запремине , без кључа, поклопац, једноставно досипање сапуна отварањем поклопца	комада	20			
83	<b>Пајалица округла</b>	Округла при врху -може да се монтира на телескоп	комада	3			
84	<b>Пајалица кљунаста</b>	Кљунаста при врху- може да се монтира на	комада	3			

		телескоп					
85	<b>Крпа кухињска</b>	За брисање опраних судова, карирана од памука 100%	комада	50			
86	<b>Средство за чишћење покућств а</b>	Са пумпицом паковање од 500мл, жуте боје са алоа вером, идеалан за дрвене површине, чисти, негује, штити, дезинфикује, лако уклања прашину, 12% садржаја је запаљиво садржај: мање од 5% ањонских површински активних материја, лимонел, линалол, парфем,	комада	50			
87	<b>Средство за дезинфек цију подова и површин а</b>	Бактерицид - фунгицид водени раствор састав: 6% Benzil-C12-16 Alkidimetil hlorid, nejonski surfakanti 5-15%, веће паковање балон 2-5л, Доставити извештај о микробиолошкој ефикасности производа и решење о упису у биоцидне производе	Литара	60			
88	<b>Хигијенс ке рукавице</b>	Медицинске нитрилне у кутији 100 комада, без пудера	Кутија	10			
89	<b>Тапер четка</b>	ПВЦ са дршком ( као за кречење ) али не превише мекана, за прање, рибање базенских плочица-фугни	комада	40			
90	<b>Основа за МОП 130 цм</b>	Метална-жичана основа за МОП дужине 130цм	комад	2			



91	<b>Навлака за МОП 130 цм</b>	Памучна навлака-маца за МОП дужине 130цм	комада	2			
92	<b>Основа за МОП 80цм</b>	Метална-жичана основа за МОП дужине 80цм	комада	2			
93	<b>Навлака за МОП 80цм</b>	Памучна навлака-маца за МОП дужине 80цм	комада	2			
94	<b>Лопатица мала</b>	ПВЦ лопатица за смеће, посипање соли..	комада	20			
95	<b>Канга за отпатке</b>	Запремине 20л-30л, висине до 50 цм, тврђи ПВЦ или ЛИМ тврђи ( без улошка ) за постављање у објекту на јавним површинама, у облику ваљка са отвором 25-30цм, браон или бордо боје	комада	30			
96	<b>Гребач за скидање жвака и леда</b>	Са дужом дршком до 1м, са металним делом-ножем цца 10цм за скидање жвака и леда	комада	10			
97	<b>Дестилована вода</b>	За допуњавање акумулатора у машинама за чишћење тврдих подова	литара	60			
98	<b>Гума за брисач стаклених површина</b>	Резервна гума за брисаче стаклених површина цца 110цм	комада	20			
99	<b>Алкохол медицински</b>	Паковање од 1л у пластичној боци, по саставу етанол 96%	литара	20			

100	Средство за дезинфекцију руку	Течност, састав 100гр садржи: 48гр пропан-2-ола, 27 гр пропан-1-ола, изопропил алкохол, n-пропанол, рН вредност 5,5 – 7,5	литара	200			
101	Сапун за руке	Састав: Sodium tallowate, Aqua, Sodium Palm Kernelate, Sodium Cocolate, Sine Adipe Lac, Glycerin, Octylob decanol, Sodium chloride, Sodium thiosulfate, Tetrasodium EDTA, Tetrasodium Etidronate, limonen Linalool, Butylphenyl, Methylpropional, Geranol, Alkohol, Parfum, паковање 90гр	комада	600			
102	Мрежа за писоар	Освеживач писоара у облику мреже. Материјала гума са различитим мирисима. Трајање 30 дана	комада	100			
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ (1 - 102)</b>					динара без пдв-а		
					динара са пдв-ом		

**Цена је фиксна и не може се мењати**

- Рок плаћања : \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема рачуна, (не може бити краћи од 45 дана )

- Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана ,од дана пријема писаног захтева (не дужи од 5 дана)

- Рок важности понуде је: \_\_\_\_\_ дана ,рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимално 60 дана)

- Гаранција квалитета: гарантујем да ће испоручена добра у свему бити у складу са техничком спецификацијом односно за захтевима наручиоца.

**-Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим ( заокружити)**

- а) самостално**
- б) заједничка понуда**
- ц) са подизвођачем**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.***

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив и седиште)

понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 седиште: \_\_\_\_\_  
 адреса: \_\_\_\_\_  
 дел.бр. \_\_\_\_\_  
 датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА  
 ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

**Обавезујем се:**

да ћу у моменту потписивања Уговора о јавној набавци добара број: 2/17-1 – доставити Наручиоцу једну регистровану бланко меницу оверену код НБС са пратећим овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, у висини од 10% укупне цене понуде са пдв-ом на име доброг извршења посла.

У: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_  
 овлашћено лице понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

испуњавам све обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара број 2/17-1.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15), израђен је овај:

## М О Д Е Л

## У Г О В О Р А

### Материјал и средства за свакодневно одржавање хигијене у објекту

Закључен између: 1.- ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад ул. Сутјеска бр. 2, а кога заступа в.д. директора мр Милан Јарић као Наручилац ( у даљем тексту Купац)

и

2.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

као Понуђач ( у даљем тексту Продавац) са подизвођачем

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



#### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара **Материјал и средства за свакодневно одржавање хигијене у објекту број 2/17-1**, за ЈП „Спортски и пословни центар Војводина,, Нови Сад ( у даљем тексту добра) са сукцесивном испоруком, који поступак се окончао правоснажношћу Одлуке о додели уговора Продавцу, јер је његова понуда била благовремена, прихватљива, одговарајућа и економски најповољнија . Понуда Продавца чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.-

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране при чему се рачуна датум под којим је уговор деловодно заведен од стране купца и важи до 31.12.2017. године или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку. Продавац се са своје стране обавезује да ће испоруку добара предвиђених овим уговором, а у свему према својој Понуди бр. \_\_\_\_\_, извршити квалитетно и у свему према важећим законима који регулишу ову област.

#### Члан 3.-

Уговорена укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Продавац ће своју фактуру испоставити на основу потписане отпремнице од стране овлашћеног запосленог лица купца, којом ће се верификовати испорука добара.

Уговорене цене су фиксне и неће мењати током трајања уговора.

У цену је урачуната и испорука добра у просторијама купца, Сутјеска 2.

Продавац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

#### Члан 4.-

Купац се са своје стране обавезује да ће испоручена добра платити у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана издавања фактуре, а на начин прецизиран у понуди. Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Уговорне стране уговарају да купац није у уговорној обавези да своју потребу за набавком наведених добара реализује до напред наведеног максималног износа, а пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, продавац нема право да од купца захтева реализацију набавке предметних добара до наведеног максималног новчаног износа.

Уколико купац потроши своја расположива финансијска средства за набавку предметних добара или реализује све своје потребе за предметним добрима пре иста рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке добара, односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће купац благовремено обавестити продавца.

#### Члан 5.-

Испорука добара се врши на ФЦО магацин наручиоца, на адреси ЈП “Спортски и пословни центар Војводина” Нови Сад, Сутјеска 2- службени улаз бр. 2 у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку добара, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Продавац је дужан да испоруку материјала врши у складу са важећим стандардима квалитета, а у складу са усвојеном понудом.

#### Члан 6.-

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Купац врши квантитативни пријем Добара.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената - отпремница.

Добро мора бити ново, у оригиналном паковању и неоштећено.

Ако се установи да је Добро оштећено или ако део недостаје, купац и продавац ће сачинити записник о томе.

Евентуална рекламација од стране купца на испоручене количине или оштећења мора бити сачињен у писаној форми и достављена продавцу у што краћем року.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о том недостатку писменим путем, обавести продавца у року од 8 дана, од дана када је открио недостатак.

У случају да је продавац знао или морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да рачунарску опрему прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

#### Члан 7.-

Уговорне стране прецизирају да су дужне да при свакој појединачној испоруци опреме потпишу отпремницу.

Отпремница чини писмени доказ да је извршена квалитативна и квантитативна примопредаја опреме.

У случају из члана 4. става 6 овлашћено лице Купца неће потписати отпремницу.

Купац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења продавцу.

#### Члан 8.-

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10% од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### Члан 9.-

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора на име гаранције за добро извршење посла, поднесе једну регистровану бланко меницу, оверену код НБС са меничним овлашћењем, којом ће гарантовати уредно извршење свих својих уговорених обавеза. купац ће задржати наведену меницу све до извршења овог уговора. Истовремено са предајом менице, продавац ће предати и копије картона депонованих потписа овлашћених лица продавца, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца са овлашћењем Купца, да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

#### Члан 10.-

Уколико за време реализације овог уговора код Купца, односно Продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 11.-

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор ако се током реализације уговора деси случај више силе, под условом да се случај другој уговорној страни, уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже, у року од осам дана, од дана када се случај десио.

Услов за раскид уговора је да стање или последице изазване дејством више силе трају дуже од 30 дана, од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји или околности који су се јавили после закључења уговора, и који неизоставно испуњавају два услова:

- да спречавају извршење уговора,
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на случај више силе нити је исти могла разумно предвидети.

Несташица рачуарске опреме на тржишту и сл. не представља случај више силе.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе записнички се констатује.

#### Члан 12.-

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим важећим прописима који регулишу ову област.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.-

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле

бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветна примерка, од којих купац задржава 3 (три) ,а продавац 1 (један) примерак.

Сва спорна питања, која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

за Продавца:

М.П.

за Купца:

