

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“**  
**Нови Сад, Сутјеска 2**  
датум: 22.02.2017. године  
дел. број: 1461

**ЈП „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“**  
**НОВИ САД, СУТЈЕСКА 2**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ СВЛАЧИОНИЦА И ХОДНИКА ЛЕДЕНЕ ДВОРАНЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**БРОЈ ЈН 6/17-1**



**фебруар 2017. године**

## САДРЖАЈ

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Спецификација радова.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	20
Образац 1 – Подаци о понуђачу .....	26
Образац 1 -А -Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....	27
Образац 1 -Б –Подаци о подизвођачима .....	28
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да му није изречена мера забране обављања делатности.....	29
Образац 3 – Образац Понуде.....	30
Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде.....	43
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	44
Образац 6 – Изјава понуђача о финансијској гаранцији.....	45
Образац 7 – Структура цене.....	46
Образац 8 - Модел уговора.....	47
Образац 9 - Изјава о обиласку.....	62
Образац 10 – Изјава понуђача.....	63

*Укупан број страна: 63*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/17-1, деловодни број: 1410 од 21.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 1411 од 21.02.2017 године наручилац је припремио:

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** ЈП „Спортски и пословни центар „Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, [www.spens.rs](http://www.spens.rs)
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 6/17-1 су Радови на реновирању свлачионица и ходника ледене дворане.
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- **Контакт: Мирослав Новаковић** факс 021/6621-780, адреса електронске поште: [miroslav.novakovic@spens.rs](mailto:miroslav.novakovic@spens.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка радова: Радови на реновирању свлачионица и ходника ледене дворане ЈП „СПЦ Војводина“, опис, назив и ознака из општег речника, **45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката.**

- **Опис партије:** набавка није обликована по партијама.
- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
НА РЕНОВИРАЊУ СВЛАЧИОНИЦА И ХОДНИКА ЛЕДЕНЕ ДВОРАНЕ**

ПОС	опис позиције	Ј.М.	количина
<b>А</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>		
<b>А.01</b>	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у лепку. Обити плочице и очистити до цементне кошуљице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода.		
	ходник	м <sup>2</sup>	<b>50,00</b>
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>
<b>А.02</b>	Скидање пода од итисона у свлачионицама. Итисон скинути, упакovati, утоварити у камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>
<b>А.03</b>	Обијање зидних керамичких плочица у цементном малтеру. Обити и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине, отвори се одбијају		
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>60,00</b>
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>260,50</b>
<b>А.04</b>	Скидање спуштеног плафона Хунтер Доуглас са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> плафона.		
	ходник	м <sup>2</sup>	<b>180,00</b>
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>
<b>А.05</b>	Скидање пода, цементне кошуљице у купатилима. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>
<b>А.06</b>	Демонтажа унутрашњих врата (до 2.5м2). Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.		
	Обрачун по комаду.	КОМ	<b>21,00</b>

<b>A.07</b>	Демонтажа унутрашњих преграда са вратима у тоалетима. Демонтиране преграде склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.		
	Обрачун по комаду.		
	димензије (3,20+1,02)/1,90	КОМ	<b>2,00</b>
	димензије (3,64+0,90)/1,90	КОМ	<b>1,00</b>
	димензије (1,07+2,17)/1,90	КОМ	<b>1,00</b>
<b>A.08</b>	Пробијање отвора у зиду од опеке $d=12\text{cm}$ . Рушење извести након постављања АБ рама који се састоји од бетонских довратника и дводелне АБ надвратне греде, пажљиво, заједно са свим облогама на зиду. Рушење извести у свему према пројекту конструкције и статичким детаљима. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела.		
	Обрачун по $\text{m}^2$ .	$\text{m}^2$	<b>13,80</b>
	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
<b>Б</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Б.01</b>	Израда рабициране цементне кошуљице у паду, минималне дебљине $d=4\text{cm}$ у мокром чвору. Подлогу за кошуљицу, пре наносења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.		
	Обрачун по $\text{m}^2$ кошуљице	$\text{m}^2$	<b>116,00</b>
<b>Б.02</b>	Израда рабициране цементне кошуљице једнаке дебљине као остатак просторије (према постојећем) у ходнику- прљава комуникација, након извођења радова на хидротехничким инсталацијама. Подлогу за кошуљицу, пре наносења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.		
	Обрачун по $\text{m}^2$ кошуљице	$\text{m}^2$	<b>20,00</b>
<b>Б.03</b>	Зидање зидова-зазиђивање отвора, $d=12\text{ cm}$ пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилном слогом у свему према пројекту и грађевинским нормама. Спојнице очистити до дубине 2 $\text{cm}$ . У цену улази и помоћна скела.		
	Обрачун по $\text{m}^2$ .	$\text{m}^2$	<b>4,20</b>
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		

<b>Ц</b>	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Ц.01</b>	Набавка материјала, испорука и израда надвратне греде попречног пресека 12x20цм по упутству пројектанта. Греду израдити од бетона МБ30, за армирање користити РА 400/500 за подужну арматуру и ГА 240/360 за попречну арматуру (узенгије). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела.		
	Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	0,08
	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ</b>		
<b>Д</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Д.01</b>	Израда хидроизолације мокрог чвора. Подлогу за уградњу хидроизолације очистити од невезаних елемената, остатака маса за глетовање и свих других постојећих нечистоћа. Уградња еластичне двокомпонентне хидроизолације по следећем систему: Уградња прајмера Изолит ПРАЈМЕР ГП или одговарајуће. Уградња еластичног хидроизолационог премаза Изолит Флех Акуастоп или одговарајуће у два слоја. Наношење изолације се ради четком. Након једног дана, нанети се други слој. Пре уградње другог слоја хидроизолације, спојеве пода и зида осигурати самолепљивом еластичном гумираном траком Изолит Флех-Банд или одговарајуће. Након постављања траке, наноси се други слој еластичне хидроизолације премазивањем четком. Хидроизолацију ради по ободним зидовима мокрог чвора у висини 25цм, а на местима око тушева, на висини од 1,8м. Лепљење керамике ради два дана након уградње хидроизолације.		
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	186,50
	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Е</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА</b>		
<b>Е.01</b>	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних врата, димензија. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити медијапаном, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити стандардни оков од алуминијума, браву према постојећој, три шарке по крилу. Врата бојити завршно полиуретаном у зелену боју у РАЛу са постојећом бојом. На поду поставити гумени одбојник. У доњој зони крила у висини од 50 цм од пода обострано поставити облогу од пластифицираног лима.		
	Обрачун по комаду врата.		
	дим 95/220 цм	КОМ.	20,00
<b>Е.02</b>	Израда и постављање АЛ преграде у тоалету која се састоји једнокрилних крилних пуних врата светле ширине 80цм и фиксног АЛ панела. Врата и фиксни део извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.		

	Поставити оков од елоксираног алуминијума са системом за закључавање са унутрашње стране. . Врата су без прага и одигнута су од пода за 30цм.		
	Обрачун по комаду		
	дим 2.33/1.90м	КОМ.	1,00
	дим 1.92/1.90м	КОМ.	1,00
<b>Е.03</b>	Израда и постављање АЛ преграде у тоалету која се састоји два комада једнокрилних крилних пуних врата светле ширине 80цм и 100цм и АЛ рама. Врата извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума са системом за закључавање са унутрашње стране. Врата су без прага и одигнута су од пода за 30цм.		
	Обрачун по комаду		
	дим (1.60+2.90+1.60)/1.90м	КОМ.	2,00
	дим (1.82+2.70+1.82)/1.90м	КОМ.	1,00
<b>Е.04</b>	Израда и постављање АЛ преграде за тушеве у тоалету која се састоји од фиксне преграде отвора светле ширине 100цм. Позицију извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела, заптивање ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума. Подела према шеми.		
	Обрачун по комаду		
	дим 364/220 цм	КОМ.	1,00
	дим 320/220 цм	КОМ.	2,00
	дим 192/220 цм	КОМ.	1,00
	дим 250/220 цм	КОМ.	1,00
	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА		
<b>Ф</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Ф.01</b>	Постављање подне гранитне керамике, димензија 33х33 цм. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода		
	ходник	м <sup>2</sup>	50,00
<b>Ф.02</b>	Постављање подних противклизних керамичких плочица I класе ознаке Р12, киселоотпорних, димензија 33х33 цм. Плочице I класе лепити двокомпонентним лепком за плочице типа "МАПЕИ" или еквивалентно у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати масом типа "МАПЕИ" или еквивалентно и под очистити		



	пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода		
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>
	купатило	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>
<b>Ф.03</b>	Постављање подних противклизних керамичких плочица I класе ознаке P12, киселоотпорних, димензија 33x33 цм у просторији сауне. Плочице I класе лепити двокомпонентним лепком за плочице типа "МАПЕИ" или еквивалентно у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати масом типа "МАПЕИ" или еквивалентно и под очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода		
	сауна	м <sup>2</sup>	<b>10,00</b>
<b>Ф.04</b>	Постављање подних керамичких плочица у свему према постојећим у ходнику- прљава комуникација, након извођења радова на хидротехничким инсталацијама. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу према изведеном у просторији. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. Тон керамике према постојећим. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода	м <sup>2</sup>	<b>26,00</b>
<b>Ф.05</b>	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 15x30 цм, у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице I класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.		
	Обрачун по м <sup>2</sup>		
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>470,00</b>
	купатило	м <sup>2</sup>	<b>270,50</b>
	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>		
<b>Г</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>		
<b>Г.01</b>	Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона, тип Сахара Боард произвођача Армстронг(равна ивица) или слично у ходницима, димензија 600x600x15мм, реакција на пожар А2 – с1, д0, рефлексија светлости 85%, коефицијент апсорпције звука aw=0.60, звучна изолација Днцw=34 дБ, влагоотпорност 95% РХ. Панели се постављају на оригиналну носећу потконструкцију произвођача Армстронг, тип Прелуде или слично ширине 24мм, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил Л профил. Висина спуштања је 185 цм.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> постављене површине	м <sup>2</sup>	<b>165,00</b>



<b>Г.02</b>	Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона , тип Сахара Боард произвођача Армстронг (равна ивица) или слично у свлачионицама, димензија 600х600х15мм, реакција на пожар А2 – с1, д0, рефлексија светлости 85%, коефицијент апсорпције звука $\alpha_w=0.60$ , звучна изолација $D_{ncw}=34$ дБ, влагоотпорност 95% РХ. Панели се постављају на оригиналну носећу потконструкцију произвођача Армстронг, тип Прелуде или слично ширине 24мм, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил Л профил. Висина спуштања је 185 цм.		
	Обрачун по м <sup>1</sup> постављене површине	м <sup>1</sup>	<b>259,50</b>
<b>Г.03</b>	Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона Армстронг Худробоард или слично у мокром чвору, беле боје, димензија 600х600х15мм, реакција на пожар А1, рефлексија светлости 82% према ЕН ИСО 7724-2&3, коефицијент апсорпције звука $\alpha_w=1,00(A)$ , влагоотпорност 100% РХ. Панели се постављају на носећу потконструкцију Армстронг ПРЕЛУДЕ 24ХЛ или слично, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил 19х24. Висина спуштања је 185 цм.		
	Обрачун по м <sup>2</sup> постављене површине	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>
<b>Г.04</b>	Израда облоге са прогушћеном металном поцинкованом потконструкцијом за уградњу конзолне ВЦ шољњ, са једноструким облагањем влагоотпорним гипскартон плочама. Плоче су стандардне дебљине РБ 12.5 мм. Позиција укључује све припремне радове, монтажу, испуну спојница, утискивање бандаж траке, глетовање спојева. Радове у свему извести према стандардима и упутствима произвођача. У цену је урачунат сав потребан материјал, рад, алат и скела.		
	Обрачун по ком	КОМ	<b>8,00</b>
	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>		
<b>Х</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
<b>Х.01</b>	Набавка и постављање елемената за убацивање и извлачење ваздуха у спуштеном плафону у свему према постојећим. Димензије проверити на лицу места пре давања понуде. Боја бела, РАЛ 9010.		
	Обрачун по комаду	КОМ	<b>80,00</b>
<b>Х.02</b>	Бојење бетонских стубова и греда, дисперзивним перивим бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом. Отвори величине до 3м <sup>2</sup> се не одбијају.		
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	<b>100,00</b>
	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		
<b>И</b>	<b>ОПРЕМА</b>		
<b>И.01</b>	Набавка и монтажа финске сауне. Израда, испорука и монтажа сауне неправилног облика димензија 3.2х3.6х2.1м капацитета 10-12 особа. Обим зидова сауне износи		

14м, повшина 11,3 м2. Мере проверити на лицу места. Монтирати сауну према техничком цртежу и предвидети одводе/доведе према спецификацији произвођача. Поткострукцију израдити од белог бора или финске јеловине или чамовог дрвета без чворова. Облога од ламперије 14-15 мм у вертикалном панелингу, материјал финска оморица, аспен или фински бели бор, клупе и наслони за главу у два нивоа (4 ком) од абаши дрвета. Панели су петослојни (облога, ал фолија, минерална вуна у конструкцији, пвц фолија и облога). Подне решетке су од финске оморице или финског белог бора са гуменим подлошкама, заштитна ограда за пећ од абаши дрвета.		
Влажност 15-25%, температура 80-100 <sup>0</sup> Ц		
Опрема за сауну: сауна пећ Харвиа Вега про 16.5кW или слична пећ намењена комерцијалној употреби, од нерђајућег челика без контролне јединице, спољашња команда харвиа Ц150 или слично - подешавање температуре 40 -100 <sup>0</sup> Ц, максимални капацитет 17 кW, вулканско камење за пећ 100 кг, дим 5-10цм. Осветљење декоративно 4 ком од 40 W са абажуром од белог бора или одговарајуће, расвета отпорна на топлоту до 150 <sup>0</sup> Ц, заштита ИП54. Врата дим 80x200цм од каљеног сигурносног стакла д=8мм, Парсол бронз са рамом од белог бора .		
Сауну опремити и саунским пакетом: термометар, 2 пешчана сата, кутлача, ведро са улошком и есекција по жељи инвеститора.		
Обрачун по комаду	ком	1,00
ОПРЕМА		

**Напомена:**

Наручилац одређује да сви понуђачи морају обићи место извођења радова пре подношења понуде као и да изврше увид у пројектну документацију што доказују потписивањем обрасца Изјава понуђача да је обишао места извођења радова и извршио увид у пројектну документацију (Образац број 9).

Потенцијални понуђачи, односно лица која ће вршити обилазак, дужни су да пре обиласка места извођења радова доставе овлашћење на меморандуму понуђача, овереног печатом и потписом овлашћеног лица.

Датум и време обиласка места извођења радова утврдиће се уз претходни договор са Нариучиоцем. Особа надлежна за сва техничка питања, обилазак и увид је Зоран Алексов, контакт телефон 069/8668-142.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци радова. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 5.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 5/17-1 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, са назнаком:**

**„Понуда за поступак јавне набавке радова -**

**Радови на реновирању свлачионица и холова ледене дворане бр. 6/17-1 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 5.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без



обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.-, 5.- и 9.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији, (уз изјаву понуђач доставља и:

**1. оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде и**

**2. оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла),**

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.-Модел уговора
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.-Изјава о обиласку
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.-Изјава понуђача
- обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а, укупне цене по

позицијама без пдв-а као и укупну вредност понуде са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене треба да садрже све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, рачунајући од дана потписивања Записника о приморедаци радова и пријема исправног рачуна.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

### **10.2. Захтев у погледу гаранције**

Гарантни рок за изведене радове и за уграђени материјал и опрему не може бити краћи од 2 године.

Гарантни рокови почињу да теку од момента потписивања Записника о примопредаји радова.

Понуда са краћим гарантним роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 48 сати рачунајући од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Захтев у погледу рока почетка и завршетка радова**

Извођење радова започеће најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, а након закључења уговора.

Рок реализације Уговора - завршетка радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

## **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се

као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да uklони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Ј.П. „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на е-mail адресу: [miroslav.novakovic@spens.rs](mailto:miroslav.novakovic@spens.rs) или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду од **10,00 часова до 14,00 часова** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр 6/17-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „**Најнижа понуђена цена**“. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је уједно и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде једнаку понуђену цену која је и најнижа и понуде једнак рок извођења радова, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац изјаве бр. 2, дат је као саставни део конкурсне документације).

## **17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

## **19. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет

јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе ускладу са чланом 115. Закона.

## **22. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

## **23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Уз понуду:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача, је у обавези да уз понуду, достави:

- **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде,**
- **оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,**

и једну бланко меницу као гаранцију:

- **за отклањање грешака у гарантном року** понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци **приликом закључења уговора** наручиоцу предаје бланко соло меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним писмом које мора бити попуњено и оверено и у које ће се уписати износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011 и 810/2015). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је понуђач навео у меничном овлашћењу. У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења.

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда (док траје рок важности понуде), која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив Наручиоца. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако:

- а) понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- б) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци или благовремено не потпише уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- в) ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражену банкарску гаранцију.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев. Уколико понуђач не деостави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди достави и Обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да понуђач не испуни закључене обавезе у предметном поступку јавне набавке.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (у случају заједничке понуде) или понуђача, али не и на подизвођача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

#### **24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [migoslav.novakovic@spens.rs](mailto:migoslav.novakovic@spens.rs) факсом на број 021/6621-780 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ у ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) <b>Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</b>
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: <b>Правна лица достављају:</b> – извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; – извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <b>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</b> – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности.
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан о оверен Образац изјаве бр. 2 - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности . - <b>Доказ:</b> Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

	Додатни услови из члана 76. ЗЈН	Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
<b>Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:</b>		
1.	-Да је понуђач у току 2013. 2014. и 2015. године остварио укупан годишњи промет у износу од минимум <b>20.000.000,00</b> динара.	Извод из биланса успеха за 2013, 2014 и 2015. годину ( образац БОН ЈН), или биланс Стања и Биланс успеха за 2013. 2014. и 2015. годину.

2.	-Да понуђач у периоду 01.01.2016. године до 31.12. 2016. године нема дана неликвидности.	Потврда о броју дана неликвидности за 2016. годину коју издаје Народна банка Србије.
<b>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</b>		
1.	-да поседује сертификате за управљање квалитетом и то: <b>СРПС ИСО 9001-</b> систем менаџмента квалитетом	Фотокопије сертификата за управљање квалитетом <b>ISO 9001</b>
<b>Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:</b>		
1.	<p>Понуђач мора да има минимум: - два стално запослена или ангажована инжењера грађевинске струке, са лиценцом број 414 или 413, 412, 411, 410; - два стално запослена или ангажована инжењера електро струке, са лиценцом број 450.</p> <p>Понуђач мора да има најмање 30 стално запослених или ангажованих радника од којих минимум: - пет радника керамичара; - три радника зидара; - два радника електричара; - два радника водоинсталатера; - два радника молера; - једног радника вариоца (за аутогено заваривање).</p>	<p>Копија МЗ/А обрасца и радне књижице односно уговора о ангажованости радника, као и копија лиценце инжењера.</p> <p><b>Датум заснивања радног односа односно склапања уговора о ангажованости мора бити пре датума објављивања позива за достављање понуда.</b></p>
<b>Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:</b>		
1.	<p>Понуђач мора да поседује. - минимум два доставна теретна возила са три осовине; - минимум једно доставно теретно возило са „руком“ за истовар робе са две осовине.</p>	<p>Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног теретног возила, фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања. <b>(доставља се један од наведених доказа)</b></p>
<b>Средство обезбеђења:</b>		



<p>Понуђач је обавезан да уз понуду достави:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде,</li> <li>2. Обавезујуће писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,</li> </ol> <p>Приликом потписивања уговора доставља се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року. Уз меницу коју су регистроване у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, доставља се и копија картона депонованих потписа и менична писма – овлашћења.</li> <li>2. Након закључења уговора избрани понуђач је дужан да у року од 5 дана достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.</li> </ol>	<p>Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а.</p>
--	--

**Доказ за тачку 2. обавезних услова не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**Доказ за тачку 3. обавезних услова (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и тачка 5 (образац бр. 2). Додатне услове из чл. 76. Закона група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и тачка 5) (образац бр. 2) Закона. Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

#### **Начин достављања доказа**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- *Услов из члана 75. ст. 2.* - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених у табели УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и тачка 5).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду оригинала или оверених копија.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_
- 9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,  
б.- као носилац посла из групе понуђача  
в.-са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.*

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5- Број телефона \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуните за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 6/17-1  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде): \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште: \_\_\_\_\_
- матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- особа за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Радови на реновирању свлачионица и ходника ледене дворане број 6/17-1.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ СВЛАЧИОНИЦА И ХОДНИКА ЛЕДЕНЕ ДВОРАНЕ

ПОС	опис позиције	Ј.М.	количина	јединична цена без пдв	укупна цена без пдв	јединична цена са пдв	укупна цена са пдв
<b>А</b>	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>						
<b>А.01</b>	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у лепку. Обити плочице и очистити до цементне кошуљице. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.						
	ходник	м <sup>2</sup>	<b>50,00</b>				
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>				
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>				
<b>А.02</b>	Скидање пода од итисона у свлачионицама. Итисон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> пода.						
		м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>				
<b>А.03</b>	Обијање зидних керамичких плочица у цементном малтеру. Обити и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине, отвори се одбијају						
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>60,00</b>				
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>260,50</b>				
<b>А.04</b>	Скидање спуштеног плафона Хунтер Доуглас са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						

	Обрачун по м <sup>2</sup> плафона.						
	ходник	м <sup>2</sup>	<b>180,00</b>				
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>				
	купатила	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>				
<b>A.05</b>	Скидање пода, цементне кошуљице у купатилима. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>				
<b>A.06</b>	Демонтажа унутрашњих врата (до 2.5м <sup>2</sup> ). Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.						
	Обрачун по комаду.	ком	<b>21,00</b>				
<b>A.07</b>	Демонтажа унутрашњих преграда са вратима у тоалетима. Демонтиране преграде склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.						
	Обрачун по комаду.						
	димензије (3,20+1,02)/1,90	ком	<b>2,00</b>				
	димензије (3,64+0,90)/1,90	ком	<b>1,00</b>				
	димензије (1,07+2,17)/1,90	ком	<b>1,00</b>				
<b>A.08</b>	Пробијање отвора у зиду од опеке д=12цм. Рушење извести након постављања АБ рама који се састоји од бетонских довратника и дводелне АБ надвратне греде, пажљиво, заједно са свим облогама на зиду. Рушење извести у свему према пројекту конструкције и статичким детаљима. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	<b>13,80</b>				
	<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>		<b>укупно</b>				

<b>Б</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>Б.01</b>	Израда рабициране цементне кошуљице у паду, минималне дебљине $d=4\text{cm}$ у мокром чвору. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.						
	Обрачун по $\text{m}^2$ кошуљице	$\text{m}^2$	<b>116,00</b>				
<b>Б.02</b>	Израда рабициране цементне кошуљице једнаке дебљине као остатак просторије (према постојећем) у ходнику-прљава комуникација, након извођења радова на хидротехничким инсталацијама. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Кошуљицу армирати рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне.						
	Обрачун по $\text{m}^2$ кошуљице	$\text{m}^2$	<b>20,00</b>				
<b>Б.03</b>	Зидање зидова-зазиђивање отвора, $d=12\text{ cm}$ пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилном слогом у свему према пројекту и грађевинским нормама. Спојнице очистити до дубине 2 $\text{cm}$ . У цену улази и помоћна скела.						
	Обрачун по $\text{m}^2$ .	$\text{m}^2$	<b>4,20</b>				
	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				

<b>Ц</b>	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>						
<b>Ц.01</b>	Набавка материјала, испорука и израда надвратне греде попречног пресека 12x20cm по упутству пројектанта. Греду израдити од бетона МБ30, за армирање користити РА 400/500 за подужну арматуру и ГА 240/360 за попречну арматуру (узенгије). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела.						
	Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	0,08				
	<b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				
<b>Д</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>Д.01</b>	Израда хидроизолације мокрог чвора. Подлогу за уградњу хидроизолације очистити од неvezаних елемената, остатака маса за глетовање и свих других постојећих нечистоћа. Уградња еластичне двокомпонентне хидроизолације по следећем систему: Уградња прајмера Изолит ПРАЈМЕР ГП или одговарајуће. Уградња еластичног хидроизолационог премаза Изолит Флех Акуастоп или одговарајуће у два слоја. Наношење изолације се ради четком. Након једног дана, нанети се други слој. Пре уградње другог слоја хидроизолације, спојеве пода и зида осигурати самолепљивом еластичном гумираном траком Изолит Флех-Банд или одговарајуће. Након постављања траке, наноси се други слој еластичне хидроизолације премазивањем четком. Хидроизолацију ради по ободним зидовима мокрог чвора у висини 25cm, а на						

	местима око тушева, на висини од 1,8м. Лепљење керамике радити два дана након уградње хидроизолације.						
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	<b>186,50</b>				
	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				
<b>Е</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА</b>						
<b>Е.01</b>	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних врата, димензија. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити медијапаном, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити стандардни оков од алуминијума, браву према постојећој, три шарке по крилу. Врата бојити завршно полиуретаном у зелену боју у РАЛу са постојећом бојом. На поду поставити гумени одбојник. У доњој зони крила у висини од 50 цм од пода обострано поставити облогу од пластифицираног лима.						
	Обрачун по комаду врата.						
	дим 95/220 цм	ком.	<b>20,00</b>				
<b>Е.02</b>	Израда и постављање АЛ преграде у тоалету која се састоји једнокрилних крилних пуних врата светле ширине 80цм и фиксног АЛ панела. Врата и фиксни део извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума са системом за закључавање са унутрашње стране. . Врата су без прага и одигнута су од пода за 30цм.						

	Обрачун по комаду						
	дим 2.33/1.90м	КОМ.	1,00				
	дим 1.92/1.90м	КОМ.	1,00				
<b>Е.03</b>	Израда и постављање АЛ преграде у тоалету која се састоји два комада једнокрилних крилних пуних врата светле ширине 80цм и 100цм и АЛ рама. Врата извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума са системом за закључавање са унутрашње стране. Врата су без прага и одигнута су од пода за 30цм.						
	Обрачун по комаду						
	дим (1.60+2.90+1.60)/1.90м	КОМ.	2,00				
	дим (1.82+2.70+1.82)/1.90м	КОМ.	1,00				
<b>Е.04</b>	Израда и постављање АЛ преграде за тушеве у тоалету која се састоји од фикне преграде отвора светле ширине 100цм. Позицију извести од АЛ елоксираних профила без термо прекида, испуном од АЛ термопанела, заптивање ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума. Подела према шеми.						
	Обрачун по комаду						
	дим 364/220 цм	КОМ.	1,00				
	дим 320/220 цм	КОМ.	2,00				
	дим 192/220 цм	КОМ.	1,00				
	дим 250/220 цм	КОМ.	1,00				
	<b>ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА</b>		<b>укупно</b>				
<b>Ф</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
<b>Ф.01</b>	Постављање подне гранитне керамике, димензија 33х33 цм. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу						



	претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода						
	ходник	м <sup>2</sup>	<b>50,00</b>				
<b>Ф.02</b>	Постављање подних противклизних керамичких плочица I класе ознаке P12, киселоотпорних, димензија 33x33 цм. Плочице I класе лепити двокомпонентним лепком за плочице типа "МАПЕИ" или еквивалентно у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати масом типа "МАПЕИ" или еквивалентно и под очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода						
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>259,50</b>				
	купатило	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>				
<b>Ф.03</b>	Постављање подних противклизних керамичких плочица I класе ознаке P12, киселоотпорних, димензија 33x33 цм у просторији сауне. Плочице I класе лепити двокомпонентним лепком за плочице типа "МАПЕИ" или еквивалентно у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати масом типа "МАПЕИ" или еквивалентно и под очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода						
	сауна	м <sup>2</sup>	<b>10,00</b>				
<b>Ф.04</b>	Постављање подних						

	керамичких плочица у свему према постојећим у ходнику-прљава комуникација, након извођења радова на хидротехничким инсталацијама. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу према изведеном у просторији. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. Тон керамике према постојећим. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по м <sup>2</sup> пода	м <sup>2</sup>	<b>26,00</b>				
<b>Ф.05</b>	Постављање зидних керамичких плочица, димензија 15x30 цм, у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице I класе, домаће производње, поставити у слогу fuga на fuga. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Тон керамике по избору пројектанта. У цену улази и набавка плочица.						
	Обрачун по м <sup>2</sup>						
	свлачионица	м <sup>2</sup>	<b>470,00</b>				
	купатило	м <sup>2</sup>	<b>270,50</b>				
	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				
<b>Г</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>						
<b>Г.01</b>	Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона , тип Сахара Боард произвођача Армстронг(равна ивица) или слично у ходницима, димензија 600x600x15мм, реакција на пожар А2 – с1, д0, рефлексија светлости 85%, коефицијент апсорпције звука aw=0.60, звучна изолација Днцw=34 дБ,						

	<p>влагоотпорност 95% РХ. Панели се постављају на оригиналну носећу потконструкцију произвођача Армстронг, тип Прелуде или слично ширине 24мм, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил Л профил. Висина спуштања је 185 цм.</p>						
	Обрачун по м <sup>2</sup> постављене површине	м <sup>2</sup>	<b>165,00</b>				
<b>Г.02</b>	<p>Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона , тип Сахара Боард произвођача Армстронг (равна ивица) или слично у свлационицама, димензија 600х600х15мм, реакција на пожар А2 – с1, д0, рефлексија светлости 85%, коефицијент апсорпције звука aw=0.60, звучна изолација Днцw=34 дБ, влагоотпорност 95% РХ. Панели се постављају на оригиналну носећу потконструкцију произвођача Армстронг, тип Прелуде или слично ширине 24мм, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил Л профил. Висина спуштања је 185 цм.</p>						
	Обрачун по м <sup>1</sup> постављене површине	м <sup>1</sup>	<b>259,50</b>				
<b>Г.03</b>	<p>Испорука и монтажа минералног спуштеног плафона Армстронг Худробоард или слично у мокром чвору, беле боје, димензија 600х600х15мм, реакција на пожар А1, рефлексија светлости 82% према ЕН ИСО 7724-2&amp;3, коефицијент апсорпције звука αw=1,00(А), влагоотпорност 100% РХ. Панели се постављају на носећу потконструкцију Армстронг ПРЕЛУДЕ 24ХЛ или слично, беле боје. Позицијом обухвати и ободни профил 19х24. Висина спуштања је 185 цм.</p>						
	Обрачун по м <sup>2</sup> постављене	м <sup>2</sup>	<b>116,00</b>				

	површине						
<b>Г.04</b>	Израда облоге са прогушћеном металном поцинкованом потконструкцијом за уградњу конзолне WC шољњ, са једноструким облагањем влагоотпорним гипскартон плочама. Плоче су стандардне дебљине РБ 12.5 мм. Позиција укључује све припремне радове, монтажу, испуну спојница, утискивање бандаж траке, глетовање спојева. Радове у свему извести према стандардима и упутствима произвођача. У цену је урачунат сав потребан материјал, рад, алат и скела.						
	Обрачун по ком	ком	<b>8,00</b>				
	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				
<b>Х</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>						
<b>Х.01</b>	Набавка и постављање елемената за убацивање и извлачење ваздуха у спушеном плафону у свему према постојећим. Димензије проверити на лицу места пре давања понуде. Боја бела, РАЛ 9010.						
	Обрачун по комаду	ком	<b>80,00</b>				
<b>Х.02</b>	Бојење бетонских стубова и греда, дисперзивним перивим бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом. Отвори величине до 3м <sup>2</sup> се не одбијају.						
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	<b>100,00</b>				
	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>		<b>укупно</b>				
<b>И</b>	<b>ОПРЕМА</b>						
<b>И.01</b>	Набавка и монтажа финске сауне. Израда, испорука и монтажа сауне неправилног облика димензија 3.2x3.6x2.1м						

<p>капацитета 10-12 особа. Обим зидова сауна износи 14м, повшина 11,3 м2. Мере проверити на лицу места. Монтирати сауну према техничком цртежу и предвидети одводе/доведе према спецификацији произвођача. Поткострукцију израдити од белог бора или финске јеловине или чамовог дрвета без чворова. Облога од ламперије 14-15 мм у вертикалном панелингу, материјал финска оморика, аспен или фински бели бор, клупе и наслони за главу у два нивоа (4 ком) од абаши дрвета. Панели су петослојни (облога, ал фолија, минерална вуна у конструкцији, пвц фолија и облога). Подне решетке су од финске оморике или финског белог бора са гуменим подлошкама, заштитна ограда за пећ од абаши дрвета.</p>						
<p>Влажност 15-25%, температура 80-100<sup>0</sup>Ц</p>						
<p>Опрема за сауну: сауна пећ Харвиа Вега про 16.5кW или слична пећ намењена комерцијалној употреби, од нерђајућег челика без контролне јединице, спољашња команда харвиа Ц150 или слично - подешавање температуре 40 -100<sup>0</sup>Ц, максимални капацитет 17 кW, вулканско камење за пећ 100 кг, дим 5-10цм. Осветљење декоративно 4 ком од 40 W са абажуром од белог бора или одговарајуће, расвета отпорна на топлоту до 150<sup>0</sup>Ц, заштита ИП54. Врата дим 80x200цм од каљеног сигурносног стакла д=8мм, Парсол бронз са рамом од белог бора .</p>						
<p>Сауну опремити и саунским пакетом: термометар, 2 пешчана сата, кутлача, ведро</p>						



	са улошком и есекција по жељи инвеститора.						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
	ОПРЕМА		укупно				

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	укупно без пдв	укупно са пдв
А	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
Б	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
Ц	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
Д	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
Е	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА		
Ф	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
Г	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
Х	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
И	ОПРЕМА		
	<b>УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (ЗБИР А-И):</b>		

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема рачуна, (не може бити краћи од 45 дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова и коначног обрачуна)
- **Начин плаћања:** \_\_\_\_\_ (налог за пренос),
- **Рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ дана (најдуже 20 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца)
- **Гарантни рок за изведене радове и за уграђени и материјал и светиљке износи:** \_\_\_\_\_ месеци/ година рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова (не може бити краћи од 2 године)
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року:** \_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући од дана упућивања позива од стране Наручиоца, (не може бити дужи од 48 сати)
- **Рок важности понуде је:** \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предметна набавке који ће бити извршен преко подизвођача**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

М.П

Понуду дао:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(пун назив и седиште)

понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
седиште: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо у тренутку закључења уговора за јавну набавку 6/17-1 предати наручиоцу:  
**-банкарску гаранцију** на име гаранције за добро извршење посла, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова,  
и  
**-једну бланко соло** регистровану меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име **гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% вредности уговора без пдв-а, са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Сагласан сам да ми се меница врате у року од 15 дана од дана истека свих уговорених обавеза укључујући и гарантни период.

Депоновани потпис од стране пословне банке неће бити старији од 30 дана од дана предаје менице. Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Образац структуре цене:

1	2	3	4	5	6
Назив радова	Кол.	Укупна цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Радови на реновирању свлационица и ходника ледене дворане	1		_____ %		

### Упутство за попуњавање:

Цене се исказују у динарима.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати износ ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: 1.- ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад ул. Сутјеска бр. 2,  
а кога заступа в. д. директора мр Милан Јарић као Наручилац ( у даљем тексту  
Инвеститор)

и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
као Понуђач ( у даљем тексту Извођач радова) са подизвођачем

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_  
2.1 \_\_\_\_\_  
2.2 \_\_\_\_\_  
2.3 \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Инвеститор у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије, покренуо отворени поступак јавне набавке радова - **Радови на реновирању свлачионица и ходника ледене дворане** (у даљем тексту: радови), који поступак се окончао правоснажношћу Одлуке о додели уговора Извођачу радова, јер је његова понуда била благовремена, прихватљива, одговарајућа и економски најповољнија. Понуда Извођача радова чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.-

Предмет уговора је извођење радова на реновирању свлачионица и ходника ледене дворане за ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад.

Места извођења радова су објекат ЈП ”Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад на адреси Сутјеска бр. 2.

Обим и врста ових радова ближе су одређени техничким спецификацијама у конкурсној документацији и прихваћеном понудом Извођача радова.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је деловодно заведен уговор од стране Инвеститора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.-

Укупна уговорена цена радова износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а у складу са прихваћеном понудом и предмером радова.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављеног коначног рачуна.

Обавеза плаћања од стране Инвеститора је испуњена када је извршен пренос средстава банци Извођача радова, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Инвеститор задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Града Новог Сада.

Наведена укупно уговорена цена је утврђена на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде и у коју вредност/цену је урачунат и сав трошак, односно вредност свих потребних материјала, инсталација, све стручне и помоћне радне снаге, потребног алата, превозних средства за рад, доласка и смештаја особља, истовара камиона, унутрашњег надзора, провођења мера заштите на раду и заштите од пожара, осигурања објекта и других трошкова из понуде и предмера радова.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из понуде која је саставни део овог уговора може бити увећана највише до 10% од укупне цене из става 1. овог члана, али не виша од процењене вредности за ову јавну набавку.

Јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је Извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести. За остале непредвиђене радове цена се накнадно утврђује изменом уговора.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.-**

Инвеститор у складу са одредбама овог уговора, има право и да ускрати Извођачу радова исплату доспеле новчане обавезе ради отклањања недостатака у извођењу радова, уочених приликом примопредаје радова.

Ако Извођач радова не поступи по примедбама са примопредаје, недостаци могу бити отклоњени на његов трошак из средстава која је Инвеститор евентуално задржао у смислу одредбе претходног става, а у сваком случају Инвеститор има право да од Извођача радова захтева надокнаду свих трошкова и штете које је овим поводом имао.

Извођач радова се обавезује да ће у момену закључења уговора доставити Инвеститору:

1. Једну бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница и менично овлашћење које мора бити оверено и попуњено у износу од 10% вредности уговора без пдв-а, са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција и Бланко меница ће се активирати у случају да Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у складу са одредбама овог Уговора, а на начин прецизиран у конкурсној документацији.

Уколико меница из овог члана буду наплаћена, а Уговор не буде раскинут, Извођач радова се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Инвеститору ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам дана од дана када је Инвеститор доставио Извођачу радова обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Инвеститор је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са претходним ставом овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати, у року од седам дана по пријему захтева Извођача радова за враћање нереализоване менице.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 5.-**

Извођач радова се са своје стране обавезује да ће радове предвиђене овим уговором а у свему према својој Понуди од дана \_\_\_\_\_ године ( дел.бр. \_\_\_\_\_ ) извршавати квалитетно и у свему према важећим стандардима струке.

Извођач радова је дужан да наведене радове у свему изведе према Предмеру радова, техничкој документацији и осталој пратећој документацији, у свему према важећим домицилним прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова као и упутствима Инвеститора. Сав потребан материјал, њихов састав, односно техничко-

технолошке карактеристике и њихова израда, а који се употребљавају за и приликом извођења уговорених радова, морају одговарати уговореном предмѐру радова, односно спецификацији, техничко - технолошким нормативима као и важећим стандардима квалитета за те материјале, а одговорност за њихов квалитет у потпуности сноси Извођач радова. Извођач радова у односу на Инвеститора, у потпуности преузима пуну одговорност за радове који чине предмет овог уговора. Извођач радова је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

#### Члан 6.-

Извођач радова је дужан да, поред обавеза прописаних законом обезбеди и:

- доставу свог плана извођења предметних радова
- извођење радова према спецификацији и предмѐру радова датог од стране Инвеститора,
- организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормалан функционисање околних простора као и да обезбеди заштиту околине, радника и трећих лица за све време трајања извођења радова ,
- сигурност објекта и лица која се налазе на месту извођења радова и околине ( нпр. суседни објекти , пролази, прилази, запослени радници, и др.),
- редовно вођење грађевинског дневника са уписом података о току и начину извођења радова,
- поштовање одредаба важећег Закона о безбедности и здрављу на раду и важећег Закона о заштити од пожара на начин одређен овим уговором
- да приликом извођења радова у сваком моменту на лицу места има обучену особу у руковању опремом за гашење почетних пожара,
- место извођења радова у случају прекида радова,
- Инвеститору приступ месту извођења радова 24 часа дневно,
- обављање и других потребних радњи у циљу што квалитетнијег извршења предмета овог уговора.

#### Члан 7.-

Извођач радова је обавезан да најкасније у року од 3 дана, рачунајући од дана закључења овог уговора, а пре увођења у посао, достави Инвеститору своје Решење о именовању одговорног/их извођача радова за све уговорене радове са личним лиценцама. Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи. У случају потребе за заменом одговорног извођача радова из Решења, Извођач радова је у обавези да пре достављања Решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Инвеститора о разлозима замене напред наведеног одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи.

#### Члан 8.-

Извођач радова је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење радова, између осталог, изврши и следеће активности:

- да уредно и у складу са прописима води грађевински дневник у складу са важећим прописима, у два примерка, од којих један узима Инвеститор, а други остаје Извођачу радова, грађевинску књигу са изведбеним нацртима у складу са важећим прописима и књигу инспекције,
- у свему поступа по налозима Инвеститора и Стручног надзора именованог од стране Инвеститора као лица задужених праћење и реализацију уговора (у даљем тексту Стручни надзор) као и налозима надлежних институција, органа и организација,
- да отклони сву евентуалну штету коју је учинио за време извођења радова на месту извођења радова односно суседним објектима,
- да у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал,
- да отклони све недостатке по примедбама Стручног надзора у остављеном року на начин

- уговорен одредбама овог уговора,
- да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуна изведених радова,
  - да отклони све недостатке по Записнику о примопредаји радова, односно налогу Стручног надзора,
  - да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантним роковима,
  - да изврши и све остале радње односно активности прописане Законом о планирању и изградњи,
  - да одржава на снази лиценце кључног техничког особља одговорних за извршење уговора,
  - да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Инвеститора, а која се налази на месту извођења радова.

#### Члан 9.-

Извођач радова је дужан и да омогући вршење надзора над радовима као и да поступа по свим писаним примедбама Инвеститора и Стручног надзора на квалитет и квантитет изведених радова и уграђеног материјала, опреме и инсталација, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Уколико Извођач радова не изводи радове према важећим техничким стандардима и елементима из понуде / техничког обрасца понуде, а исто констатује Стручни надзор, Инвеститор има право да одмах обустави даље извођење радова и да захтева њихово поновно извођење. Ово право Инвеститор има и у случају ако је доведена у питање сигурност објекта или његовог дела.

### ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

#### Члан 10.-

Обавезе Инвеститора су:

- да преда извођачу копију пројектне документације,
- да уведе Извођача радова у посао и то у року од 1 дана од дана упућеног писаног позива, а након потписивања уговора
- да у примереном року решава све захтеве Извођача радова и доставља одговоре у писаној форми,
- да обезбеди вршење надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи,
- да благовремено решава, уз писану и образложену сагласност Стручног надзора евентуално потребне вишкове односно мањкове радова и евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова и да измирује новчане обавезе према извођачу радова за изведене радове на начин наведен овим уговором.

Инвеститор неће одговарати за оштећење или нестанак опреме, механизације, материјала и сл. које ће Извођач радова донети на место извођења радова или оставити на истом јер је уговорна обавеза Извођача радова да обезбеди сопствени надзор и чување своје опреме, механизација, материјала донетих на место извођења радова.

#### Члан 11.-

Стручни надзор ће писаним путем у року од 1 дана од дана закључења уговора обавестити Извођача радова о обавези и роковима увођења у посао.

Извођач радова се уводи у посао уписом у грађевински дневник и том приликом Стручни надзор предаје Извођачу радова потребну документацију у вези са извођењем предметних радова и Решење о именовању Стручног надзора.

Рок за увођење извођача у посао продужава се ако је уредно испуњење обавезе Инвеститора онемогућено вишом силом, у ком случају продужење рока износи онолико времена колико је трајало дејство више силе и колико је било потребно за отклањање њених последица.



## НАДЗОР

### Члан 12.-

Инвеститор има право да врши надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и уграђеног материјала као и ток радова. Извођач радова је дужан да омогући спровођење овог надзора. Инвеститор се обавезује да Извођачу радова благовремено достави решење о именовану Стручног надзора.

Инвеститор има право да контролу и тестирање материјала и изведених радова повери трећим лицима који по позитивним прописима испуњавају услове за обављање ових послова у сваком моменту важења овог уговора, о трошку извођача, када оцени да су се за то стекли оправдани услови. Извођач радова је дужан да током извођења радова обезбеди и врши своју интерну контролу изведених радова и уграђених материјала. Извођач радова је дужан да писаним путем, најмање 24 часа раније, ради обезбеђења присуства Стручног надзора, обавести Стручни надзор о томе на који начин и када ће његова унутрашња контрола вршити пријем радова и материјала. По завршетку радова са уградњом материјала, унутрашња контрола Извођача радова ће у грађевинском дневнику констатовати да су напред наведени радови завршени и оцениће њихову исправност и њихов квалитет.

### Члан 13.-

Извођач радова не сме да настави са другим радовима у случају да ће даље извођење радова покрити односно онемогућити контролу и преглед изведених радова, све док Стручни надзор не изврши потребне контроле и не прегледа изведене радове.

Извођач радова је дужан да у случају из претходног става, без одлагања, најкасније у току од наредног радног дана у односу на дан завршетка тих радова констатованог у грађевинском дневнику, извести Стручни надзор да су радови спремни за контролу, мерење, тестирање односно преглед. Стручни надзор контролу, мерење, тестирање односно преглед врши без одлагања, одмах пошто је примила обавештење Извођача радова, осим у случају када правила струке захтевају проток одређеног временског периода и у случају да је за контролу надлежан орган управе и /или неки други надлежни орган.

### Члан 14.-

Уколико Извођач радова не поступи по обавези из претходног члана, Стручни надзор има право да од Извођача радова захтева да се за већ завршене радове изврши контрола, мерење, тестирање односно провера квалитета радова. У наведеном случају, Извођач радова самостално и у потпуности сноси трошкове и штету насталу због откривања покривених радова.

Уколико Извођач радова, у случају из става 1.- овог члана, одбије да открије покривене радове, Инвеститор има право да ради откривања покривених радова, ангажује треће лице, на терет Извођача радова и има право да ускрати исплату Извођачу радова у одговарајућем новчаном износу који доспева на наплату по било ком основу и/или раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла, а у сваком случају Извођач радова је дужан да Инвеститору накнади целокупну штету.

### Члан 15.-

Уколико се у случајевима из претходна два члана овог уговора, након контроле, мерења, тестирања и провере квалитета изведених радова и уграђеног материјала, покаже да изведени радови и/или уграђени материјал нису изведени односно урађени према предмеру радова, овом уговору и понуди, Извођач радова сноси и додатне трошкове контроле, мерења и тестирања који као такви нису били обухваћени понудом као трошкове које има Инвеститор. Извођач радова је дужан да све недостатке утврђене овом контролом, мерењем, тестирањем отклони без одлагања



и да одмах и без одлагања Инвеститору накнади сву штету.

Уколико не поступи по ставу 1.- овог члана, Инвеститор има право да ангажује треће лице на терет Извођача радова и има право да ускрати исплату Извођачу радова одговарајућег новчаног износа који доспева на исплату по било ком основу и/или раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла, а у сваком случају Извођач радова је дужан да Инвеститору накнади целокупну штету.

#### Члан 16.-

Комисија по овом уговору, заступа Инвеститора и у његово име и за његов рачун може у складу са одредбама позитивних прописа који се односе на извођење предметних радова да предузима све радње које се тичу извођења радова и то у обиму и овлашћењу утврђеном овим уговором и претходним чланом, а нарочито, али не искључиво, да:

- врши контролу извођења радова према пројектној и осталој техничкој документацији,
- прати одржавање уговореног рока извођења радова,
- врши контролу квалитета изведених радова и материјала. Приликом вршења наведене контроле квалитета, Извођач радова је у обавези да на захтев Стручног надзора, обезбеђује доказе да је квалитет свих извршених радова и уграђеног материјала у складу са понудом и да достави сертификате/атесте односно одговарајуће писане гаранције о извршеној контроли квалитета издате од стране акредитоване контролне организације, према стандардима из понуде и техничке документације, а све на начин регулисан овим уговором,
- врши контролу уношења података у грађевински дневник,
- евентуално и по потреби, координира рад појединих учесника у извођењу радова,
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје радова.

Поред посла из претходног става овог члана, Стручни надзор ће обављати и следеће послове који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевинску дневник
- израду извештаја и анализа.

Ради вршења надзора, Инвеститор односно Стручни надзор, има право приступа на место извођења радова, у радионице, и места ускладиштења материјала Извођача радова и сл.

#### Члан 17.-

Стручни надзор по овом уговору није овлашћен:

- да мења пројектну и другу техничку документацију на основу које се изводе предметни радови и одредбе овог уговора,
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе овог уговора,
- да са Извођачем радова уговара друге накнадне и додатне радове и слично,
- да са Извођачем радова уређује имовинско-правне односе,
- да Извођача радова ослободи било које обавезе из овог уговора или обавезе предвиђене позитивним прописима који регулишу област извођења предметних радова и др.

За предузимање било које од радњи из става 1.- овог члана, Стручни надзор мора имати посебно писано овлашћење Инвеститора потписано од стране директора. Стручни надзор по овом уговору мора да прибави претходну писану сагласност Инвеститора за сваку значајну промену, а нарочито промену која захтева:

- повећање трошкова извођења радова
- измену овог уговора.

Уколико Извођач радова поступи по налогу Стручног надзора, за чије издавање налога Стручни надзор није била овлашћен, Извођач радова ће у потпуности и самостално сносити све последице и трошкове који су проистекли из напред наведене радње без вођења судског или било ког другог спора.

#### Члан 18.-

Сви налози Стручног надзора морају бити издати било уписом у грађевински дневник, било у виду службеног дописа. Извођач радова је дужан да поступа само по налозима Стручног надзора издатим у писаној форми и достављеним одговорном извођачу радова односно извођачу радова. Стручни надзор је овлашћен да у случају када утврди да су угрожени интереси Инвеститора, нареди предузимање хитних мера за заштиту тих интереса у име Инвеститора. У случају наведеном у претходном ставу, Стручни надзор је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 48 часа, писаним путем обавести Инвеститора о предузетим мерама и да му положи рачун.

#### Члан 19.-

Стручни надзор има право да не изда одобрење за изведене радове и да стави примедбе на радове и материјал. Примедбе се уписују у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да поступа по свим примедбама или захтевима или налозима Стручног надзора над извођењем радова по овом уговору, датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, отклони недостатке на радовима и материјалу у погледу којих су примедбе стављене, изврши поправку или понови извођење радова, замени набављени или уграђени материјал или убрза извођење радова, а трошкове који на овај начин настану сноси Извођач радова.

#### Члан 20.-

Стручни надзор има право да од Извођача радова захтева, а Извођач радова је дужан да о свом трошку, уклони са места извођења радова, материјал и механизацију који по мишљењу Стручног надзора није потребан ради извршења уговора.

Стручни надзор има право да не дозволи приступ месту извођења радова или да од Извођача радова захтева, а Извођач радова је дужан да о свом трошку уклони са места извођења радова:

- сва физичка лица представника правних лица или предузетника који, правна лица и предузетници, нису носиоци права и обавеза по овом уговору и нису називом и седиштем наведени као такви у овом уговору,
- сва физичка лица која испољавају непрописно и неодговорно понашање на месту извођења радова
- сва физичка лица која не извршавају своје дужности или их извршавају противно условима из овог уговора,
- сва физичка лица која не поштују прописе Републике Србије о безбедности и здрављу на раду.

Уколико Извођач радова не поступи по захтеву из тачке 1.- овог члана, Инвеститор има право да о трошку Извођача радова, ангажује треће лице ради уклањања са места извођења радова, а на име трошкова и штете која услед тога настану. Инвеститор има право да ускрати исплату Извођачу радова одговарајућег новчаног износа који доспева на исплату по било ком основу, а у сваком случају Извођач радова је дужан да наручиоцу накнади целокупну претрпљену штету.

Уколико Стручни надзор недвосмислено утврди и исто констатује уносом у грађевински дневник и својом службеном белешком коју доставља овлашћеном лицу Инвеститора, да радове или само поједине радове изводи правно лице или предузетник који, нису носиоци права и обавеза по овом уговору и нису називом и седиштем наведени као такви како у овом уговору тако и достављеном списку запослених лица на неодређено време који су радно ангажовани на извођењу предметних радова и списку опреме и механизације која је ангажована на извођењу предметних радова Извођача радова, Инвеститор има права да овај уговор аутоматски раскине без вођења судског или

другог спора простом изјавом воље и/или наплати меницу дату на име доброг извршења посла.

#### Члан 21.-

Стручни надзор има право да на основу овог уговора, а без додатних овлашћења Инвеститора, да од Извођача радова захтева, а Извођач је дужан да поступи по захтеву Стручног надзора и да о свом трошку:

- употреби и угради материјале које захтева Стручни надзор у складу са техничком документацијом и понудом и предмеру радова,
- отклони недостатке на већ изведеним радовима укључујући и то да је употребио и/или уградио материјал који не одговара уговореном, предвиђеном у предмеру радова и понуди.

Уколико Извођач радова не поступи по захтеву Стручног надзора, Инвеститор има право да на терет Извођача радова ангажује треће лице ради извршења захтева Стручног надзора и има право да ускрати Извођачу радова исплату одговарајућег новчаног износа доспелог на исплату по било ком основу и/или да раскине уговори/или наплати меницу дату на име доброг извршења посла и уколико се наведено догоди у гарантном року одређеном по овом уговору и/или меницу за отклањање недостатака у гарантном року а у сваком случају Извођач радова је дужан да Инвеститору накнади целокупну штету.

#### Члан 22.-

Извођач радова је дужан да по налогу Стручног надзора прекине радове и да место извођења радова, док прекид траје, заштити и обезбеди. Извођач радова је дужан да по налогу Стручног надзора одмах настави радове који су прекинати по основу наведеног налога.

Чињеница прекида и наставка радова ће се констатовати у грађевинском дневнику. Након добијања налога за наставак радова, Извођач радова је у обавези да најкасније у року од 3 дана достави Стручном надзору нови план радова. Период настао прекидом радова од стране Инвеститора се неће рачунати као кашњење у извршењу рока радова из овог уговора.

#### Члан 23.-

Уколико је Извођач радова незадовољан неком одлуком/налогом Стручног надзора, има право да о томе одмах обавести, али не касније од 48 часова од добијања одлуке/налога, Инвеститора писаним путем, који ће потом одобрити, одбити или променити одлуку/налог најкасније у року од 48 сати од дана добијања захтева.

Одлука Инвеститора је обавезна за Извођача радова.

### **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

#### Члан 24.-

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634. важећег Закона о облигационим односима (у даљем тексту ЗОО) уз сагласност Стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима. У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем Стручног надзора, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радње, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и Стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и

неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писаним путем у року од 24 часа.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 25.-**

Вишковима радова сматрају се они радови који по врсти спадају у уговорене, али који прелазе обим радова предвиђен инвестиционо-техничком документацијом.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова (чл. 9. став 1, тачка 5) -Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести Стручни надзор и Инвеститора.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране Стручног надзора), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од уговорених износа.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова из става 2 овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Инвеститор и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Члан 26.-**

Мањак радова може да настане због несврси сходности извођења одређених позиција радова. Мањак радова не сме да утиче на квалитет укупних изведених радова. У случају мањка радова наручилац ће платити уговорену цену умањену за неизведене радове.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 27.-**

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ дана који рок ће се рачунати од датума увођења у посао. Комисија ће уписати у грађевински дневник и датум завршетка свих уговорених радова.

Уколико Извођач радова не заврши све предметне радове у року из става 1. овог члана, Инвеститор може раскинути овај уговор уз реализацију одговарајуће менице као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

### **Члан 28.-**

Ако Извођач радова не изврши радове у уговореном року из члана 27.- овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Инвеститору на име уговорне казне за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% уговорене вредности радова, с тим да износ овако утврђене и уговорене казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова. Коначни обрачун ће се трајно умањити за износ обрачунате уговорне казне.

### **Члан 29.-**

Извођач радова може тражити продужење уговореног рока извођења радова у следећим ванредним догађајима/околностима /случајевима:



- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе,
- ванредних догађаја везаних за одбрану земље,
- због прекида рада изазваног актом надлежног државног или другог органа за који није одговоран извођач радова,
- -из објективних и доказаних разлога, уз писану сагласност Комисије, а све у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Наступање, трајање и престанак напред наведених догађаја, околности, случајева уписују се у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да писаним путем путем Стручног надзора, обавести Инвеститора о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања напред наведених околности. Извођач радова има право на продужење рока и у случају задоцњења инвеститора у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало. Нестација материјала и инсталација за уградњу на тржишту или штрајк радника Извођача радова не могу бити разлог за продужетак наведеног рока.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 30.-**

За време извршења уговора Извођач радова је дужан и да:

- о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да место извођења радова држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину,
- обезбеди и одржава о свом трошку осветљење, физичко обезбеђење, ограде, знакове за опасност и слично у циљу заштите имовине и људи,
- предузме, о свом трошку, мере за заштиту животне средине у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији и то како на месту извођења радова тако и околине,
- о свом трошку и у оквиру сопствене и искључиве одговорности, предузме све неопходне мере за заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од узнемиравања, оштећења или уништења имовине и повреде или усмрћења лица проузроковане у вези са извршењем уговора.

Уколико напред наведене мере не буду предузете, а деси се штетни догађај, Извођач радова, већ сада потписивањем овог уговора, преузима и прихвата самостално и у потпуности одговорност за штетни догађај који проистиче из извођења предметних радова, а која одговорност је између осталог обухваћена и члановима 173. и 174. ЗОО и све евентуалне последице које проистекну из штетног догађаја. У случају настанка напред наведених штетних околности, исте ће се записнички евидентирати и Извођач радова ће сносити самостално, пуну материјалну, нематеријалну и кривичну одговорност за исте.

### **Члан 31.-**

Све штете које Извођач радова проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом у току извођења радова, како на лицима или стварима, Извођач радова је дужан да о свом трошку надокнади оштећеним лицима, сходно законским одредбама о одговорности за настале штетне последице водећи при том рачуна да отклањање штетних последица не утиче на рок завршетка радова.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 32.-**

Извођач радова гарантује већ сада, потписивањем овог уговора, да ће уграђен материјал, опрема и

изведени радови у моменту примопредаје радова бити у потпуности у складу са одредбама овог уговора, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитетно извођење свих уговорених радова и уграђених материјала и опреме. Гарантни рок за испоручен и уграђену материјал, опрему и извршене радове износи \_\_\_\_\_ месеци \_\_\_\_\_ година, осим у случају скривених мана, рачунајући од првог наредног дана од дана примопредаје радова у складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова и сачињавања примопредајног записника. Уколико је за поједине од уговорених радова или материјала прописом или гаранцијом произвођача одређен гарантни рок дужи од претходног става, за те радове односно материјале важи гарантни рок предвиђен прописом односно гаранцијом произвођача, почев од наредног дана од дана извршене примопредаје радова у складу са одредбама уговора на основу обављеног прегледа радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из претходног члана на позив Инвеститора отклони све недостатке на изведеним радовима, укључујући и уграђени материјал и то у року од најкасније \_\_\_\_\_ сати/ дана од дана пријема позива Инвеститора о свом трошку. Ако Извођач радова у наведеном року не отклони недостатке наведене у претходном ставу, Инвеститор има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача радова на терет Извођача, наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а Извођач радова је у обавези да Инвеститору одмах и без одлагања накнади штету која прелази суму наплаћене менице за отклањање недостатака у гарантном року. По истеку рока важења овог уговора укључујући и гарантни период, Инвеститор је дужан да врати Извођачу радова, меницу за добро извршење посла именицу за отклањање недостатака у гарантном року, осим у случају да су се стекли услови за њихово продужење у складу са одредбама овог уговора и/или за њихову наплату од стране Инвеститора.

## **ЗАВРШЕТАК УГОВОРЕНИХ РАДОВА, ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 33.-**

Записник о примопредаји радова у смислу одредаба овог уговора, јесте Записник који када је потписан од стране Стручног надзора и овлашћених представника Инвеститора са једне стране и од стране Извођача радова и његових овлашћених лица, са друге стране, сведочи о дану окончања свих радова предвиђених уговором и сведочи да је извршена примопредаја изведених радова у складу са уговором и законом, али се овај Записник ни у ком смислу неће сматрати признањем Инвеститора:

- да су радови по уговору у сваком погледу завршени,
- да је извођач уредио место извођења радова у смислу одредби овог уговора и да је извођач ослобођен обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором ( у даљем тексту Записник о примопредаји ).

Потписивање Записника о примопредаји неће бити тумачено и као изјава Стручног надзора да је Извођач радова извео радове без скривених мана, уредио место извођења радова у складу са обавезом из овог уговора, осим у случају када је то изричито констатовано Записником о примопредаји. Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач радова извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, уграђеног материјала, као и у погледу рокова за извођење радова и даје налог Извођачу радова за отклањање евентуалних недостатака и рок за отклањање истих.



Уколико Стручни надзор изда напред наведени налог, Извођач радова је дужан да констатоване недостатке отклони о свом трошку. Овакво отклањање недостатака не сматра се отклањањем недостатака у гарантном року.

#### Члан 34.-

Окончану ситуацију Извођач радова испоставља по основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена. Окончану ситуацију Извођач радова подноси Инвеститору тек након потписивања Записника о примопредаји радова. Уз окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Инвеститору преко Стручног надзора и фотокопије листова грађевинског дневника обострано потписане и оверене, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији-ма, оверене од стране Комисије.

Уколико Извођач радова не достави окончану ситуацију са свим наведеним прилозима из овог члана, Инвеститор неће приступити коначном обрачуна. Коначан обрачун изведених радова, Стручни надзор и овлашћени представник Извођача радова ће извршити најкасније у року од 8 (осам) календарских дана од дана извршеног прегледа изведених радова у складу са прописима и отклањању свих евентуалних недостатака у изведеним радовима по Записнику о припопредаји радова.

Коначан обрачун и посебно исказан обрачун пореза на додату вредност представља целокупну и коначну суму коју Инвеститор дугује Извођачу радова.

### ПРЕСТАНАК УГОВОРА

#### Члан 35.-

Инвеститор, поред права **на раскид уговора** предвиђеног другим одредбама овог уговора и материјалним законима и прописима који се на овај уговор примењују, може раскинути уговор простом писаном изјавом достављеном извођачу:

- ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- ако оцени да не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- ако је заостајање у извођењу радова који су предмет уговора такво да доводи у питање њихово извођење
- ако извођач уграђује материјал и опрему који нема уговорен или одговарајући квалитет или радове изводи,
- ако извођач не отклони недостатке у материјалу, опреми и изведеним радовима на начин регулисан овим уговором
- и у свим другим случајевима када извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Инвеститор може раскинути овај уговор и због неизвршавања незнатног дела уговорене обавезе од стране Извођача радова .

Обе уговорне стране, уговарају да је отказни рок најдуже 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема Изјаве о отказу уговора.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који кумулативно испуњавају следећа два услова:

- да потпуно спречавају извршење уговора,
- да спречена страна није могла својом вољом утицати на догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити је његову појаву могла с пажњом доброг стручњака предвидети.

Случајем више силе никад се неће сматрати штрајк радно ангажованих лица и пропаст замењивих

ствари. О наступању случаја више силе извођач обавештава инвеститора, на начин утврђеним овим уговором најкасније у року од 24 часа од наступања случаја више силе. Наступање случаја више силе уноси се у грађевински дневник.

Инвеститор може раскинути уговор у случају наступања случаја више силе како је дефинисано претходном тачком овог уговора, писаном изјавом достављеном Извођачу радова ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 30 (тридесет) дана од дана наступања случаја више силе. Ако је случај више силе трајао краће од 30 (тридесет) дана од дана наступања случаја или ако Инвеститор не раскине уговор, Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова за онолико времена колико је трајао случај више силе.

#### Члан 36.-

Уговорне стране су сагласне да уколико овај уговор буде раскинут кривицом Инвеститора, Инвеститор је дужан да Извођачу радова плати изведене радове и накнади Извођачу радова обичну штету проузроковану раскидом уговора, али не и изгубљену добит. У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове из претходног става сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, обуставу радова или забрану радова, а ако нема кривице ни на једној уговорној страни, ове трошкове сноси Инвеститор.

#### Члан 37.-

Уговор се сматра раскинутим, када уговорна страна, којој је на начин предвиђен овим уговором упућена писана Изјава о раскиду уговора, прими писану Изјаву о раскиду уговора са отказним роком. У писаној Изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 38.-

За решавање спорова који настану из овог уговора и у вези са овим уговором и његовим извршењем, меродавно је материјално право у примени у Републици Србији, сви материјални закони и прописи у Републици Србији.

Уговорне стране за решавање спорова из става 1.- овог члана и спорова из вануговорене штете, уговарају надлежност стварно надлежног суда по законима Републике Србије у Новом Саду.

### ДОСТАВА ПИСМЕНА

#### Члан 39.-

Сва писмена која се достављају Извођачу радова, достављају се на адресу регистрованог седишта Извођача радова или на адресу коју Извођач радова специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају Инвеститору, достављају се на адресу регистрованог седишта Инвеститора или на адресу коју инвеститор специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и надзорни орган, у противном сносиће све штетне последице због пропуштања да поступи по овој одредби.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 40.-

Уколико за време реализације овог уговора код Инвеститора, односно Извођача радова, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, уговорне стране су сагласне да су евентуалне измене и/или допуне овог уговора пуноважне уколико су учињене у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна путем анекса овог уговора.

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи као и свих других материјалних закона и прописа у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране за примену приликом извођења радова односно изградње.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 41.-

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих се један (1) доставља Извођачу радова, а три ( 3 ) задржава Инвеститор.

Извођач радова :

М.П.

Инвеститор:

в. д. директора  
мр Милан Јарић

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)  
дајемо следећи:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у  
поступку јавне набавке број: 6/17-1.

Изјављујем да сам обишао места извођења радова на реновирању свлационица и ходника ледене дворане ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2 и да сам извршио увид у пројектну документацију, те да сам упознат са свим релевантним чињеницама везаним за предметну јавну набавку.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)  
дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у  
поступку јавне набавке број: 6/17-1.

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да уграђени материјал и опрема коју нудимо у оквиру техничке спецификације за јавну набавку радова - Радови на реновирању свлационица и ходника ледена дворане ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, Сутјеска 2, одговара минималним траженим техничким карактеристикама Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*