

ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“
Нови Сад, Сутјеска 2
датум: 02.12.2016. године
дел. број: 8546

Ј.П. „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“
НОВИ САД, СУТЈЕСКА 2

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА СЦ „САЈМИШТЕ“
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈН 11/16-1

Децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/16-1, деловодни број: 8504 од 02.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8505 од 02.12.2016. године наручилац је припремио:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште" број 11/16-1.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци о јавној набавци.....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Технички опис услуга.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	19
Образац 1 – Подаци о понуђачу	23
Образац 1.-А -Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	24
Образац 1.-Б –Подаци о подизвођачима	25
Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности	26
Образац 3 –Образац Понуде.....	27
Образац 4– Образац трошкова припреме понуде.....	29
Образац 5 – Изјава о независној понуди.....	30
Образац 6 – Изјава понуђача о финансијској гаранцији.....	31
Образац 7 – Структура цене.....	32
Образац 8 - Модел уговора.....	33
Образац 9 - Изјава о обиласку.....	39

Укупан број страна: 39

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј. П. „Спортски и пословни центар Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, www.spens.rs
- **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 11/16-1 су услуге - Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште".
- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- **Контакт:** Јарослав Јашо факс 021/6621-780, адреса електронске поште: jaroslav.jaso@spens.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга: - Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште", опис, назив и ознака из општег речника, 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

- **Опис партија:** набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ДЕЛА СЦ „САЈМИШТЕ“

ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП „СПЦ Војводина“

Назив објекта: Спортски центар „Сајмиште“

Локација: к.п. 7539/1 К.О. Нови Сад I, простор обухваћен улицама Хајдук Вељковом, Новосадског сајма и Мичуриновом улицом.

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Спортски центар „Сајмиште“ налази се у саставу ЈП „СПЦ Војводина“ Нови Сад, и функционише као засебан спортски објекат. Важећи урбанистички план обухвата простор између Улице Хајдук Вељка, Футошког парка, хотела „Парк“, Мичуринове улице и паркинга до Улице краља Петра Првог, укупне површине 56.598 m².

Предмет пројекта ревитализације је део комплекса СЦ „Сајмиште“ северно од улице Новосадског сајма површине, цца 30.000 m².

Постојећи објекти предметног дела СЦ „Сајмиште“ су: стрелиште, куглана, отворени спортски терени, помоћни спортски објекти и слободне зелене површине.

Отворене спортске терене чине:

- травнато фудбалско игралиште
- кошаркашко бетонско игралиште
- одбојкашка бетонска игралишта - два терена
- рукометна бетонска игралишта - два терена
- тенис центар - девет терена и 1 тениски зид

СЦ „Сајмиште“ има сопствени паркинг између Хајдук Вељкове и Мичуринове улице, преко пута главног улаза на Сајам, са око 150 места.

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Предмет пројекта ревитализације се односи на део комплекса СЦ „Сајмиште“ северно од улице Новосадског сајма површине, цца 30.000 m². Пројекат ревитализација се односи на: доградњу и реконструкцију постојећих и изградњу нових саджаја у оквиру постојећег комплекса. Пројектом реконструкције треба обухватити следеће садржаје:

2.1. Спортски терени

2.1.1. Фудбалски терен

Планирана је тотална реконструкција постојећег фудбалског терена, са минималним димензијама новог терена 45m x 90m. Потребно је предвидети нову пратећу инфраструктуру. Направити такво решење терена да је могуће постављање природне или вештачке траве, а у пројекту усвојити вештачку траву као завршни слој терена.

Укључити и пратећу опрему.

2.1.2. Трим стаза

Пројектовати континуалну трим стазу око фудбалског игралишта са тартан подлогом. Стаза би требало да има минимално 4 траке, пожељно је 6.

2.1.3. Скок у даљ

Пројектовати скок у даљ у близини фудбалског терена и трим стазе. Скок у даљ чине јама са песком (минимално 2,75m x 9,00m), залетиште (минимално 40,00m) и одскачна даска. Укључити и пратећу опрему.

2.1.4. Спринт стаза

Пројектовати спринт стазу у близини фудбалског терена и трим стазе, са 4 траке, дужине 60m.

2.1.5. Одбојкашки терени

У комплексу постоје два одбојкашка терена, које је потребно реконструисати. Не постоји потреба за оба терена, па је прихватљиво и решење са једним тереном који се задржава, док би се други терен уклонио. Нови терени би требало да буду стандардних димензија за ову врсту спорта.

Укључити и пратећу опрему.

2.1.6. Кошаркашки терен

У комплексу постоји један кошаркашки терен, који је могуће реконструисати или изградити нови на другој локацији. Терен је стандардних димензија за ову врсту спорта.

Укључити и пратећу опрему.

2.1.7. Вишенаменски терен

Потребно је пројектовати један вишенаменски терен који задовољава услове намене за мали фудбал, рукомет и одбојку. Терен је димензија 42,00m x 21,00m.

Укључити и пратећу опрему.

2.1.8. Тениски центар

У оквиру постојећег тениског центра налази се 9 терена са подлогом од шљаке, 1 са бетонском подлогом, и 1 тениски зид.

Пожељно је задржавање терена у постојећем стању, али је дозвољено измештање неких или свих терена ако је то оправдано бољим функционисањем целог комплекса.

Постојећи тениски зид је потребно реконструисати, а дозвољено је и измештање.

Укључити и пратећу опрему.

2.1.9. Теретана на отвореном

Нови садржај спортског комплекса би била теретана на отвореном. Положај простора-платоа где би се сместиле справе није унапред одређен и условљен је просторним могућностима комплекса. Пројектом треба предвидети до 10 справа, стандардног облика и квалитета погодних за уградњу и употребу на отвореном простору.

Пројектом предвидети и сву неопходну пратећу опрему за функционисање теретане.

2.1.10. Дечији полигон

Положај полигона са справама за дечију игру није условљен. Предвидети до 10 справа, стандардних за уградњу и употребу на отвореном простору.

Пројектом предвидети и сву неопходну пратећу опрему.

2.2. Објекти

2.2.1. Трибине уз фудбалски терен, на спортско-пословном објекту

Планирана је изградња објекта са трибинама уз фудбалски терен, према Улици Хајдук Вељковој. Ширина објекта је око 10m, а дужина до 114m.

У објекту организовати помоћне спортске садржаје (свлационице, просторије за делегата и судије и сл.), комерцијалне садржаје (пословне просторе, канцеларије) као и помоћне садржаје објекта (тоалете, техничке просторије и сл.).

2.2.2. Трибине уз тениски терен

Предвидети постављање монтажних трибина уз тениски терен са бетонском подлогом. Трибине поставити уз целокупну дужину терена, са 3-5 редова.

2.2.3. Објекат тениског центра

Планирана је доградња постојећег приземног објекта који опслужује тениски центар, и надзиђивање до спратности П+2, димензија око 13,5m x 22,0m у основи. У објекту организовати канцеларије, свлационице и остале просторије које опслужују тениски центар.

2.2.4. Објекат са спортском халом и спортско-пословним садржајима

Уз угао улица Новосадског сајма и Мичуринове потребно је пројектовати објекат који би објединио спортску халу за борилачке спортове, просторије за пратеће спортске садржаје и пословне просторе.

На овом делу парцеле се налази постојећи објекат економата, чије је задржавање дозвољено уколико се функционално и обликовно уклапа и допуњава са новопроектованим објектом. Пожељно је нови објекат наслонити на објекат куглане, и са њим формирати јединствену обликову целину. Спратност спортске хале је високо приземље, а остали делови објекта могу бити веће спратности (максимално П+2).

Због репрезентативног положаја, објекат би требало да буде реперне и репрезентативне форме.

Површина објекта у основи је око 2.500m².

Уз објекат, на парцели, предвидети полу-јавни паркинг са 10-ак места, за употребу запослених у СЦ „САЈМИШТЕ“.

2.3. Пратећи објекти

2.3.1. Бунар

У комплексу предвидети изградњу бунара. У склопу идејног решења дефинисати положај бунара, а током разраде пројекта и у договору са инвеститором ће се дефинисати детаљи овог објекта. Пројектом предвидети аутоматски заливни систем за травнате површине.

2.3.2. Трафо станица

У комплексу предвидети изградњу трафо станице. У склопу идејног решења предвидети положај трафо станице, а током разраде пројекта и у договору са инвеститором ће се дефинисати детаљи овог објекта.

2.3.3. Ограда

Предвидети ограду око целе парцеле, дужине цца 840m, као и око посебних делова центра, висине 2,5m. Уколико се пројектом ревитализације предвиде неки терени један уз други, потребно је између њих поставити ограду висине 4m. Ограда је од челичне мреже са стубовима од кутијастих челичних профила.

2.3.4. Јавна расвета – осветљење спортског комплекса

Пројектом предвидети адекватну јавну расвету на комплетном простору спортског центра „Сајмиште“.

2.4. Слободне површине

Око 25% површине предметног дела комплекса чине слободне површине. Пројектом предвидети уређење тих површина, са озелењеним и поплочаним површинама, а пожељно је да се приликом израде нових садржаја сачува што више постојећег високог растиња. Уређење комплекса обухвата комплетан мобилијар (постављање клупа, канти за ђубре, и сличног мобилијара).

3. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Према важећем Закону о планирању и изградњи и сродним правилницима за израду пројектно-техничке документације, садржај пројеката за радове описане у овом Пројектном задатку до прибављања грађевинске дозволе је следећи:

1. Идејно решење (ИДР)

Пројектну документацију која се предаје уз захтев за прибављање Локацијских услова за изградњу на предметној парцели чине следећи пројекти:

- 0- Главна свеска,
- 1- Архитектура- идејно решење са описом потребних инфраструктурних капацитета.

2. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Пројектну документацију која се предаје уз захтев за прибављање Грађевинске дозволе за радове описане у овом Пројектном задатку чине следећи пројекти:

- Извод из пројекта,
- ПГД- 0- Главна свеска,
- ПГД- 1- архитектура,
- ПГД- 2- конструкција,
- ПГД- 3- хидротехничке инсталације (водовод, канализација, хидрантска мрежа, атмосферска канализација, дренажни ситеми, и сл.),
- ПГД- 4- електроенергетске инсталације (напајање, спољне и унутрашње електричне инсталације, анти-паник расвета, трафо станица и сл),
- ПГД- 5- телекомуникационе и сигналне инсталације (интернет, телефон, дојава пожара),
- ПГД- 6- машинске инсталације (грејање, вентилација, климатизација и сл.),
- ПГД- 8- саобраћај и саобраћајне сигнализације,
- ПГД- 9- спољно уређење,
- ПГД- 10- припремни радови,
- Елаборат енергетске ефикасности,
- Елаборат заштите од пожара.

Сваки пројекат се може делити на више делова. За Пројекте за грађевинску дозволу (ПГД) неопходна је Техничка контрола, коју је потребно урачунати у понуду.

У зависности од врсте радова и потребне дозволе од надлежног органа за извођење тих радова, форма пројектне документације се може променити у току израде у Идејни пројекат (ИДП).

3. Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројектну документацију која је потребна за извођење радова описаних у овом Пројектном задатку чине следећи пројекти:

- ПЗИ- 0- Главна свеска,
- ПЗИ- 1- архитектура,
- ПЗИ- 2- конструкција,
- ПЗИ- 3- хидротехничке инсталације (водовод, канализација, хидрантска мрежа, атмосферска канализација, дренажни ситеми, и сл.),
- ПЗИ- 4- електроенергетске инсталације (напајање, спољне и унутрашње електричне инсталације, трафо станица и сл),
- ПЗИ- 5- телекомуникационе и сигналне инсталације
- ПЗИ- 6- машинске инсталације (грејање, вентилација, климатизација и сл.),
- ПЗИ- 8- саобраћај и саобраћајне сигнализације,
- ПЗИ- 9- спољно уређење,
- ПЗИ- 10- припремни радови (пројекти уклањања објеката и сл.),

Сваки пројекат се може делити на више делова, у складу са захтевима и потребама Инвеститора објеката.

Тачан садржај пројектне документације и подела по фазама изградње, зависи од предложеног решења ревитализације и процедуре прибављања дозвола за изградњу, које одређује Управа за урбанизам и важећи законски нормативи.

4. ФАЗНОСТ ИЗГРАДЊЕ

У договору са Инвеститором пројекта предвидети могућност фазне изградње објеката у комплексу, па томе прилагодити и израду и паковање пројектне документације.

Планирана ревитализација ће се спроводити у четири фазе:

1. Фудбалски терен; Трим стаза; Скок у даљ; Спринт стаза; Теретана на отвореном; Дечији полигон; Трибине уз фудбалски терен са спортско-пословним објектом; Бунар; Трафо станица.
2. Одбојкашки терени; Кошаркашки терен; Вишенаменски терен; Тениски центар: терени, тениски зид, трибине и објекат тениског центра.
3. Објекат са спортском халом и спортско-пословним садржајима.
4. Ограда.

5. ОПШТИ УСЛОВИ

Сва пројектна документација мора бити усклађена са важећим законом и прописима за ову област пројектовања, а пре свега са:

- Законом о планирању и изградњи,

- Законом о заштити од пожара
- Законом о заштити животне средине,
- Законом о безбедности и здрављу на раду,
- Правилником о садржину, начину и поступку израде и начин вршења техничке документације према класи и намени објеката,
- Правилником о класификацији објеката,
- Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама,
- Правилником о енергетској ефикасности зграда,
- Осталим сродним нормативима намењеним струци.

Све садржаје и објекте у оквиру комплекса, пројектовати у складу са њиховом наменом и потребама ЈП „СПЦ Војводина“ које управља СЦ „Сајмиште“. Разрада функционалних решења и садржаја новопроектованих објеката, и комплекса уопште, ће се радити према детаљнијим упутама инвеститора у току пројектовања.

Пројектована опрема и материјали морају бити од реномираних и проверених произвођача.

Код одабира материјала и опреме водити рачуна о аспекту енергетске ефикасности. Инвеститору предложити решења са најоптималнијим односом енергетских уштеда и финансијских улагања.

Напомена:

Приликом обиласка локације извршиће се и увид у:

- Ситуациони план парцеле,
- Копија плана водова подземних инсталација,
- Информацију о локацији,
- Геомеханички елаборат

Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца што доказују потписивањем обрасца Изјаве понуђача да је обишао локацију ради подношења понуде (Образац број 9.). Особа надлежна за сва техничка питања је Милоје Јаковљевић контакт телефон 063/566-805. По завршеном обиласку, **Наручилац издаје понуђачима Записник о извршеном обиласку чији оригинал је понуђач дужан да достави у својој понуди, уз образац Изјаве.**

Наручилац одређује да сви понуђачи (чланови конзоцијума и подзвођачи) морају обићи место извођења радова пре подношења понуде, у противном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

Рок завршетка

Рок завршетка пројектне документације не може бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао.

У напред наведени рок се неће рачунати временски период који Давалац услуге утроши на прибављање сагласности на техничку документацију од стране надлежних органа.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено на адресу наручиоца Ј.П. „Спортски и пословни центар „Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 11/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**„Понуда за поступак јавне набавке услуга-
Израда пројектне документације за СЦ „Сајмиште“ број 11/16-1
– НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке и обавезно треба да садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави и закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 5.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је за набавку неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Структура цене,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.-Модел уговора
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.-Потврда о обиласку
- обрасци и докази у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без пдв-а и са пдв-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене треба да садрже све евентуалне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац одређује да ће по потписивању уговора и предаји банкарске гаранције за повраћај датог аванса, у висини од 100%, а на основу испостављеног исправног предрачуна изабраном понуђачу уплати целокупан уговорени износ, односно аванс 100%.

Сви износи морају бити јасно написани, а свака евентуална измена истих, мора бити парафирана од стране понуђача и оверена службеним печатом.

10.2. Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији

Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана примопредаје техничке документације.

Максималан рок за отклањање недостатака је 15 дана од дана достављања примедби писаним путем од стране Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 дана од дана увођења понуђача у посао упућивањем писаног позива изабраном понуђачу.

У напред наведени рок се неће рачунати временски период који Давалац услуге утроши на прибављање сагласности на техничку документацију од стране надлежних органа.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Ј.П. „Спортски и пословни центар „Војводина“, Сутјеска 2, Нови Сад, електронске поште на e-mail адресу: jaroslav.jaso@spens.rs. или факсом на број 021/6621-780 сваког радног дана у периоду 10,00 часова до 14,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), за Израда пројектне документације за СЦ „Сајмиште“, ЈН бр. 11/16-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **најнижа понуђена цена**. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта. У случају да два или више понуђача понуде једнаку понуђену цену која је и најнижа и понуде једнак рок израде пројекта, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

17. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Измена уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе усклађу са чланом 115. Закона.

21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, У СЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Уз понуду:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, и група понуђача, је у обавези да уз понуду, достави:

- оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,
- оригинал Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса 100%.

У случају да изабрани понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да у понуди достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде - оригинал, у износу од 10% од понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда (док траје рок важности понуде), која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив Наручиоца. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац

или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако:

а) понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;

б) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци или благовремено не потпише уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

в) ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражену банкарску гаранцију.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди достави и:

- **Обавезујуће писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију** – оригинал које морају бити безусловне и плативе на први позив без приговора и то:

- **за повраћај аваанса у износу од 100%, и**

- **за добро извршење посла** у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји пројекта.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се активирати у случају да понуђач не испуни закључене обавезе у предметном поступку јавне набавке.

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (у случају заједничке понуде) или понуђача, али не и на подизвођача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jaroslav.jaso@spens.rs факсом на број 021/6621-780 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. Закона), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. Закона), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз Закона.

Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности, је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од: Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. Закона, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p>Правна лица доста достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Образац 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности

	Додатни услови из члана 76. Закона	Потребни докази из члана 77. став 2. Закона
--	---	--

Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:

1.	-Да је понуђач у току 2013. 2014. и 2015. године остварио приход од пословања од минимум 7.000.000,00 динара	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за 2013. 2014. 2015. годину (образац БОН ЈН) или биланси стања и успеха за 2013. 2014. и 2015. годину.
----	--	--

Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:

1.	-да поседује сертификате за управљање квалитетом и то: 1.СРПС ИСО 9001- систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања, 2.СРПС ОХСАС 18001- систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања (заштиту здравља и безбедност на раду), 3.СРПС ИСО 14001 -систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања,	Фотокопије сертификата за управљање квалитетом ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001 , за област инжењерске услуге у области пројектовања;
3.	да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (Autodesk -AutoCAD, MS Project, ProgeSAD, Radimpwx TOWER, ArmSAD, Metal Studio или слично)	Фотокопије лиценцног сертификата (лиценца)

Понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:

1.	<p>Понуђач мора да има минимум 22 (двадесетпет) стално запослених или ангажованих радника који ће бити задужени за реализацију посла и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има најмање 5 (пет) дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом за одговорног пројектанта, бр. 300, - да има најмање 12 (дванаест), дипломираних грађевинских инжењера са важећим лиценцама одговорног пројектанта бр. 310 или 311 или 314, - да има најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, са важећим лиценцама ИКС за одговорног пројектанта бр. 350 или 352 или 353, - да има најмање 2 (два) дипломирана машинска инжењера, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких инсталација, бр. 330, - да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера технологије са важећом лиценцом бр. 371. 	<p>Датум заснивања радног односа односно склапања уговора о ангажованости мора бити пре објављивања јавног позива за предметни поступак јавне набавке.</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА или други одговарајући) за запослене, уколико су ангажовани уговором о делу за ангажоване раднике доставити копију уговора, - фотокопије личних лиценци ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину - фотокопије оверене печатом и потписом лиценцираног инжењера. <p>*За лица која нису запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању у складу са Законом о раду, фотокопију личне лиценце ИКС са потврдом о важећу лиценце, оверене печатом и потписом лиценцираног инжењера.</p> <p>Напомена: за све раднике запослене пре 31.12.2015. године, доставља се поред осталих доказа, фотокопија радне књижице, а за оне запослене после 01.01.2016. године: Извод из централног регистра запослених или Извод из матичне евиденције осигураника које води ПИО фонд</p>
1.	<p>Средство обезбеђења: Понуђач је обавезан да уз понуду достави:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. банкарску гаранцију за озбиљност понуде, 2. Обавезујуће писмо о намери банке за издавање банкарских гаранција за: <ul style="list-style-type: none"> - повраћај уплаћеног аванса 100%, - добро извршење посла, 2. Након закључења уговора избрани понуђач је дужан да у року од 5 дана достави банкарске гаранције за: <ul style="list-style-type: none"> - добро извршење посла, и - повраћај аванса. 	

Доказ обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави

наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

Додатне услове из чл. 76. Закона група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид све или поједине доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. и то у виду оригинала или оверених копија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда; У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

У својству _____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 11/16-1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун: _____ код: _____ банке
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- пун назив фирме: _____
- седиште: _____
- матични број: _____
- ПИБ: _____
- особа за контакт: _____
(име, презиме)
- тел/факс: _____ е-mail: _____

- У складу са вашим Позивом за достављање понуда и Конкурсном документацијом достављамо Вам нашу понуду бр. _____ за јавну набавку услуга - Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште" број 11/16-1.

<p>Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште"</p> <p>у складу са ТЕХНИЧКИМ ОПИСОМ УСЛУГА - ЈН 11/16-1</p>	<p>_____ динара без ПДВ-а</p> <p>_____ динара са ПДВ -ом</p>
<p>Начин плаћања</p>	<p>Аванс 100%</p>
<p>Рок извршења услуга (максимално 90 дана од дана увођења понуђача у посао упућивањем писаног позива изабраном понуђачу.) У напред наведени рок се неће рачунати временски период који Давалац услуге утроши на прибављање сагласности на техничку документацију од стране надлежних органа.</p>	<p>_____ од дана увођења понуђача у посао.</p>
<p>Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији (максимално 15 дана од дана достављања примедби писаним путем од стране Наручиоца)</p>	<p>_____ дана од дана достављања примедби писаним путем од стране Наручиоца</p>
<p>Важност понуде:</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда (најмање 90 дана од дана отварања понуда)</p>

Цена је фиксна и не може се мењати.

- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%) , као и део предметне набавке који ће бити извршен преко подизвођача**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

М.П

Понуду дао:

_____ потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду за ЈН 11/16-1 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Назив понуђача: _____
седиште: _____
адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо у тренутку закључења уговора за јавну набавку 11/16-1 предати наручиоцу:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји пројекта,
- **Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу уговорене вредности.**

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене:

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	Кол.	Укупна цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште"	1		_____ %		

Упутство за попуњавање:

Цене се исказују у динарима.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати износ ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 61.- Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15), израђен је овај:

М О Д Е Л

У Г О В О Р А

Закључен између: 1.- ЈП, „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад ул. Сутјеска бр. 2, а кога заступа в. д. директора мр Милан Јарић као Наручилац (у даљем тексту Прималац услуге)

и

2.- _____

 као Понуђач (у даљем тексту Давалац услуге) са подизвођачем

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____
 2.1 _____
 2.2 _____
 2.3 _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог уговора израда пројеката ревитализације који се односи на део комплекса СЦ „Сајмиште“ северно од улице Новосадског сајма (у даљем тексту: Услуга), на захтев и према потребама Примаоца услуге у свему према усвојеној понуди, техничком опису и Пројектном задатку за израду пројеката за ревитализацију дела СЦ „Сајмиште“ који је у прилогу овог уговора и чини саставни део уговора, у складу са Законом о планирању и изградњи, важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима и правилима струке који важе за ову врсту услуге.

ДАТУМ СТУПАЊА НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, при чему се рачуна датум под којим је деловодно заведен уговор од стране Примаоца услуге.

УГОВОРНА ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.-

Укупна уговорена цена услуга износи _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом, а у складу са прихваћеном понудом.

Ценом су обухваћени сви трошкови Даваоца услуге.

Вредност услуга из става 1. овог члана Прималац услуге ће платити на основу испостављене исправне авансне фактуре.

Обавеза плаћања од стране Примаоца услуге је испуњена када је извршен пренос средстава банци Даваоца услуга, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

Прималац услуге задржава право да динамику уплате аванса усклађује са ликвидним могућностима буџета Града Новог Сада.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРИМАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Прималац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора упутити писани позив Даваоцу услуга за увођење у посао.

Прималац услуге је обавезан да преда Даваоцу услуге пројектни задатак и све друге податке за израду пројектне документације којима Прималац располаже.

Прималац услуге обезбеђује архивске техничке документације, приступ објекту и остале податке за потребе Даваоца услуге односно извршења предметне услуге, којима располаже.

Прималац услуге је дужан да поступи по захтевима Даваоца услуге и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације или појединих пројеката неће бити израђена у уговореном року, Прималац услуге има право да затражи од Даваоца услуге да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих пројеката.

Ако Давалац услуге не изради техничку документацију и не преда је Прималоцу услуге ни у накнадно остављеном примереном року, Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор у односу на техничку документацију која му није предата.

Контролу извршења услуге из члана 1. овог уговора вршиће Комисија именована решењем од стране Примаоца услуге као Комисија за праћење и реализацију уговора (у даљем тексту: Комисија).

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација сагласно овом уговору, као и да од Примаоца услуге благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Давалац услуге је дужан да Услугу, а у свему према својој Понуди од дана _____ године (дел.бр. _____) извршава квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи, на начин одређен овим уговором, прописима надлежних органа, правилима струке и важећим нормативима и достави у штампаном облику укоричено у 4 примерка и у електронској форми у изворним форматима (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx и *.dwg).

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу ње могу изводити радови, самостално или са другом документацијом.

Давалац услуге је обавезан да услуге наведене у члану 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од Примаоца услуге.

Уколико су прорачуни и цртежи рађени у специјализованим програмским пакетима тј. изворне документе могу да отворе само ти програми, онда их је потребно превести у неки од одговарајућих облика као што су *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx и *.dwg или *.pdf формат.

Давалац услуге је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери, као и да техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима надлежног органа.

Давалац услуге је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК УГОВОРА

Члан 6.

Рок за завршетак Услуге из предмета овог Уговора износи укупно _____ дана од дана упућивања писаног позива од стране Примаоца услуге.

У напред наведени рок се неће рачунати временски период који Давалац услуге утроши на прибављање сагласности на техничку документацију од стране надлежних органа.

Извршење уговорених обавеза у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

Прималац услуге може одобрити продужење рока извршења услуге, у случају наступања непредвиђених околности у складу са Законом.

У случају да Прималац услуге одобри продужење рока, са Даваоцем услуге биће закључен анекс уговора.

Уколико Давалац услуге не започне израду уговорене документације у року који је одређен овим уговором (одмах по увођењу у посао), Прималац услуге може раскинути овај уговор и захтевати од Даваоца услуге накнаду штете.

НЕДОСТАЦИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7.-

Прималац услуге у складу са одредбама овог уговора, има право и да ускрати Даваоцу услуге исплату доспеле новчане обавезе ради отклањања недостатака уочених приликом примопредаје техничке документације.

Ако Давалац услуге не поступи по примедбама са примопредаје, недостаци могу бити отклоњени на његов трошак из средстава која је Прималац услуге евентуално задржао у смислу одредбе

претходног става, а у сваком случају Прималац услуге има право да од Даваоца услуге захтева надокнаду свих трошкова и штете које је овим поводом имао.

Ако Давалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Прималац услуге има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.-

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Прималац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Примаоца услуге у року од _____ дана од дана достављања примедби писаним путем од стране Примаоца услуге, као и да отклони недостатке у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Ако Давалац услуге не отклони недостатак до истека датог рока, Прималац услуге може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Даваоца услуге или снизити накнаду, раскинути овај уговор или да затражи накнаде штете .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.-

У случају прекорачења рокова пружања услуге од стране Даваоца услуге, а која нису последица више силе, Прималац услуге има право да тражи од Даваоца услуге исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуге за које није испоштован рок завршетка услуге, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене услуге.

Давалац услуге је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Примаоца услуге у вези са кашњењем.

Прималац услуге има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Даваоца услуге од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уговорна казна се обрачунава до дана примопредаје пројектне документације или дела техничке документације која представља техничку целину, а може се самостално користити.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Члан 10.-

Ако штета коју је Прималац услуге претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге прелази износ уговорне казне, Прималац услуге може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 11.-

Приликом примопредаје техничке документације по завршетку сваке фазе дефинисане у техничкој документацији као и по коначном извршењу услуге , овлашћена лица уговорних страна сачиниће Записнике о примопредаји техничке документације, те их оверити својим потписима.

Записници треба да садрже све релевантне податке о извршеној фази и коначној услузи (квалитет

услуге, поштовање прописа и правила струке, датум завршетка услуге и датум извршене примопредаје техничке документације).

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.-

Давалац услуге се обавезује да ће у моменту закључења, а најкасније у року од 5 (пет) дана од потписивања овог уговора, доставити Примаоцу услуге по једну Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% понуђене укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји пројекта и Банкарску гаранцију за повраћај уплаћеног аванса у износу од 100%.

Банкарске гаранције ће се активирати у случају да понуђач не испуни закључене обавезе у предметном поступку јавне набавке.

РАСКИД

Члан 13.-

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Прималац услуге може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

У случају раскида Уговора, Прималац услуге има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени услуге набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Уколико Давалац услуге касни са извршењем услуге више од 30 дана, Прималац услуге има право да раскине уговор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.-

За носиоца пројектног задатка (одговорног пројектанта) са стране Даваоца услуге и сарадњу са Примаоцем услуге, одређује се _____.

За овлашћеног представника Примаоца услуге за сарадњу са Даваоцем услуге, одређује се Комисија из члана 4. овог уговора

Члан 15.-

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Прималац услуге раскида уговор зато што је Давалац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Примаоца услуге прихватљив, дужан је платити Даваоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити и има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Члан 16.-

Давалац услуге је дужан да документацију Примаоца услуге чува на начин како то одреди Прималац услуге и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Примаоцу услуге.

Члан 17.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 18.-

Евентуалне, законом дозвољене измене и допуне овог уговора ће се вршити по постизању обостраног споразума уговорних страна, анексом овог уговора.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и Закона о планирању и изградњи.

Члан 19.-

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих се један доставља Даваоцу услуга, а три задржава Прималац услуге.

Члан 20.-

Сва спорна питања, која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Давалац услуге :

М.П.

Прималац услуге:



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број: 11/16-1.

Изјављујем да сам обишао локацију ради подношења понуде - Израда пројектне документације за СЦ "Сајмиште", и да сам извршио увид у постојећу документацију и стање, те да сам упознат са свим релевантним чињеницама везаним за предметну јавну набавку.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.